

# Schoolgids 2009/2010

Sint-Montfort  
Gymnasium Sint-Montfort



<b>Woord vooraf</b> .....	<b>2</b>	De Brede School .....	24
<b>Schoolgegevens</b> .....	<b>4</b>	<i>Culturele ontwikkeling</i> .....	24
Geschiedenis Sint-Montfort/ Gymnasium Sint-Montfort .....	4	<i>Internationalisering</i> .....	25
Bestuur, LMC voortgezet onderwijs .....	4	<i>Sportieve activiteiten</i> .....	25
Schoolleiding .....	5	<i>Projecten</i> .....	25
Bereikbaarheid .....	5	<i>Vakexcursies</i> .....	25
<b>De organisatie van het onderwijs</b> .....	<b>6</b>	<i>Feestavonden</i> .....	25
De ambities van het Sint-Montfort/ Gymnasium Sint-Montfort .....	6	<b>Leerlingenbegeleiding</b> .....	<b>26</b>
Het schooleigen onderwijskundig karakter .....	6	Mentoren .....	26
Onderbouw .....	6	Decanaat .....	26
<i>Het eerste leerjaar, de brugklas</i> .....	8	Levensvaardigheden .....	27
<i>Het tweede leerjaar</i> .....	8	Leerlingenbemiddeling .....	27
<i>De afsluiting van mavo, havo en vwo</i> .....	9	Huiswerkklas, service-uur, remedial teaching .....	28
<b>Speerpunten van het onderwijs</b> .....	<b>12</b>	Begeleidingsuur .....	28
Keuzevakken in de onderbouw .....	12	Schoolmaatschappelijk werk/ sociaal verpleegkundige .....	28
Zijderoute op Zuid .....	12	Rapportage van studieresultaten .....	28
Taalbeleid .....	13	Bevordering, doorstroming, regels voor slagen .....	29
Digitaal onderwijs .....	14	<b>Kwaliteitszorg</b> .....	<b>32</b>
Kunst- en cultuurprofilering .....	14	Periodiek Kwaliteitsonderzoek ( <i>PKO</i> ) onderwijsinspectie .....	32
Onderwijs en zorg .....	15	Examenresultaten 2008/2009 .....	33
Montfort mavo mini-onderneming voor de vierde klas .....	15	<b>Overige informatie</b> .....	<b>34</b>
Maatschappelijke stage .....	15	Medezeggenschap .....	34
Gymnasium Sint-Montfort .....	16	Veiligheid .....	34
Cambridge Engels .....	16	Klachtenregeling .....	36
Bètatechniek .....	16	Leerlingenstatuut .....	37
<b>De dagelijkse onderwijspraktijk</b> .....	<b>18</b>	Vertrouwenspersonen .....	42
Lessentabellen .....	18	Overige kosten .....	43
Lestijden .....	23	Stichting leergeld ( <i>bijdrage in kosten</i> ) .....	45
Absentie en verlof .....	23	Jaarplanning en schoolvakanties .....	47
Leerplicht .....	24	Groepsfoto medewerkers .....	49
Studieruimten .....	24	Overzicht medewerkers .....	49
Overblijflokaal .....	24	<b>Huisregels</b> .....	<b>50</b>

**Met genoeg bieden wij u deze schoolgids aan. Sint-Montfort leidt op voor het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO), het hoger algemeen vormend onderwijs (HAVO) en het middelbaar algemeen vormend onderwijs (MAVO).**

Gymnasium Sint-Montfort leidt op voor het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs met klassieke talen.

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort bieden een breed scala aan kwalitatieve onderwijsvoorzieningen waarbij de leerling zich thuis voelt en de ambities voor de toekomst waargemaakt kunnen worden. Deze gids is bedoeld als wegwijzer in het onderwijs aan onze school waarin zowel de uitgangspunten als de praktische informatie zijn samengebracht.

### **Sint-Montfort - Een 'bijzondere school'.**

Naast het geven van goed onderwijs waarbij de leerling centraal staat, kiest de school voor een brede vorming gebaseerd op evangelische waarden.

Wij zien het daarbij als een bijzondere taak leerlingen met uiteenlopende religies en achtergronden bij elkaar te brengen en - met respect voor elkaar - te leren samen leven en werken.

Ieder die voor deze uitgangspunten kiest is welkom, waarbij van leerlingen én ouders een positieve houding wordt verwacht bij het realiseren van ons onderwijs.

Alle medewerkers van Sint-Montfort voelen zich medeverantwoordelijk voor dat bijzondere van ons onderwijs.

R. Loots  
*directeur*



### **Geschiedenis Sint-Montfort/Gymnasium Sint-Montfort**

In 1948 startte deze school als het Sint-Montfort in het hart van Rotterdam-Zuid aan het Afrikaanderplein. Al gauw werd het gebouw te klein. In 1952 werd het huidige gebouw aan de Montessoriweg in gebruik genomen.

In 1968 kwam een fusie tot stand met de Johannes Bosco mavo aan de Heer Daniëlstraat. In 1970 en 1980 leidde het groeiende aantal leerlingen tot uitbreiding van het gebouw aan de Montessoriweg. In 1992 werd het gebouw aan de Heer Daniëlstraat afgestoten en verhuisden de leerlingen naar het hoofdgebouw, dat in verband hiermee opnieuw werd uitgebreid. Sinds 1992 is ons gebouw in fasen gerenoveerd tot een moderne, goed geoutilleerde school waar het goed verblijven en werken is. In schooljaar 2003-2004 en schooljaar 2008-2009 is begonnen met een hernieuwde facelift van het gebouw. Van augustus 2001 t/m juli 2008 ging de school samen met 4 kleinere VMBO-scholen als het NOVA College. Met ingang van het schooljaar 2008-2009 is de school zelfstandig verder gegaan als Sint-Montfort en vanaf 1 augustus 2008 Gymnasium Sint-Montfort (GSM). Op deze manier kan de school het eigen gymnasium-, atheneum-, HAVO- en MAVO-karakter beter profileren.

### **LMC voortgezet onderwijs**

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort maken deel uit van LMC voortgezet onderwijs. Het bestuur wordt gevormd door het college van bestuur met een raad van toezicht.

Het bestuursbureau is gevestigd aan Westersingel 108,  
015 LD Rotterdam,  
T 010 - 436 67 66.

college van bestuur:  
de heer G.L.J. Visser (voorzitter)  
mevrouw T. Drenthe

### **Schoolleiding**

De schoolleiding bestaat uit een directeur en afdelingsleiders, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het onderwijsbeleid van Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort.

### **Personele samenstelling:**

R.H.A. Loots

*directeur*

J.G.W.M. Legerstee

*afdelingsleider derde leerjaar en*

*vierde leerjaar mavo*

J.P.H. van der Velden

*afdelingsleider vierde en vijfde leerjaar havo en vierde t/m zesde leerjaar vwo*

### **Bereikbaarheid**

Bezoek- en postadres:

Montessoriweg 55

3083 AN Rotterdam

T 010 - 485 52 77

F 010 - 290 94 84

E [info.mf@lmc-vo.nl](mailto:info.mf@lmc-vo.nl)

[info.gsm@lmc-vo.nl](mailto:info.gsm@lmc-vo.nl)

I [www.sintmontfort.nl](http://www.sintmontfort.nl)

[www.gymnasiumsintmontfort.nl](http://www.gymnasiumsintmontfort.nl)

### **Contact met de school**

- De contacten voor ouders en leerlingen verlopen in principe na telefonische afspraak met de mentor.
- Schooloudercontactpersoon is mw A. Riegman.
- Spreekuur schoolleiding:  
Na telefonische afspraak.

De school is direct gelegen naast het Ikaziaziekenhuis en is veilig bereikbaar via fietsroutes. De ligging naast het metro- en busstation Zuidplein (5 minuten) maakt onze school eenvoudig bereikbaar via openbaar vervoer, ook vanuit de omliggende gemeenten.



### Het schooleigen onderwijskundige karakter

De inhoud van het onderwijskundige programma wordt deels bepaald door de overheid. Er is echter steeds meer ruimte voor een eigen invulling. Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort zien taak en opdracht breder dan alleen het overdragen van kennis, inzicht en vaardigheden. Onderwijs en opvoeding zijn erop gericht leerlingen te helpen bij hun ontwikkeling en ontplooiing. De waarden die de school hanteert en de accenten die worden gelegd, bepalen in hoge mate het eigen gezicht van de school. Er wordt dan ook bijzondere zorg besteed aan de onderlinge omgang en de begeleiding van de leerlingen. Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort spelen

zoveel mogelijk in op de behoeften van leerlingen door zich voortdurend te bezinnen op het gegeven onderwijs en dat zonodig aan te passen.

Nieuwe initiatieven zijn

- Chinese taal en cultuur: hiermee speelt Sint-Montfort in op een behoefte van de toekomstige wereldburger, onze leerlingen.
- Gymnasium Sint-Montfort: Rotterdam-Zuid heeft hiermee een eigen en eerste zelfstandig gymnasium waar leerlingen in een kleinschalige, veilige omgeving op kwalitatief hoog niveau kennis maken met klassieke culturen en culturen van nu.
- Cambridge Engels: Sint-Montfort en

Gymnasium Sint-Montfort leiden op voor “The Cambridge Certificates”, diploma’s behorend bij cursussen en examens Engelse taalvaardigheid, ontwikkeld door de universiteit van Cambridge. Niet alleen in het buitenland maar ook op de Nederlandse universiteiten en hogescholen neemt Engels een steeds belangrijkere plek in. Het spreekt voor zich dat vaardigheid in Engels op topniveau daarbij een groot voordeel is. Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort willen daaraan een bijdrage leveren door middel van het project Cambridge Engels.

- Ambitie bètatechniek: Sint-Montfort is Ambitieschool in het kader van het landelijk project bètatechniek. Het is de bedoeling via aantrekkelijk bèta-onderwijs meer leerlingen door te laten studeren in technische opleidingen.

*Het beleid van onze school richt zich op:  
‘Eruit halen, wat erin zit’*

Hieronder verstaan wij het geven van onderwijs waarbij leerlingen zoveel mogelijk tot hun recht kunnen komen en waarbij zij zich in een veilige omgeving optimaal kunnen ontplooiën. Om dit te kunnen bereiken staat de leerling centraal en biedt de school kwalitatief goed en uitdagend onderwijs aan. De zorg voor de leerling is onze gezamenlijke zorg. De leerlingbegeleiding is erop gericht leerlingen te leren zelf keuzes te maken en voor deze keuzes verantwoordelijkheid te leren dragen.

*‘Een school zijn voor iedereen’*

Leerlingen, ouders en medewerkers van deschool zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een leef- en leerklimaat waarin een iederoptimaal kan functioneren. Dat betekent respect hebben voor bestaande waarden, respect hebben voor elkaar en zich gebonden voelen aan gemaakte afspraken.

*‘Recht doen aan en omgaan met verschillen’*

Met ons onderwijs en onze begeleiding willen we recht doen aan de verschillen die ertussen leerlingen bestaan t.a.v. bijvoorbeeldde leerstijl, de sociaal-emotionele en cultureleontwikkelingen, de identiteit, de cultureleleer religieuze achtergronden en eventuele leerstoornissen.

### **De onderwijssoorten**

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort bieden een viertalonderwijssoorten aan:

- Het middelbaar algemeen vormend onderwijs, mavo (vmbo-tl). Deze onderwijssoort duurt vier jaar en geeft aansluiting op het middelbaar beroeps-onderwijs. Deze leerweg geeft bovendien de mogelijkheid om door te stromen naar havo. Een leerling moet, voor de meeste profielen, dan wel wiskunde en Frans of Duits in zijn pakket hebben.
- Hoger algemeen vormend onderwijs (havo). Deze opleiding duurt vijf jaar en is vooral bedoeld als voorbereiding op hoger beroeps-onderwijs (hogescholen).

Deze leerweg biedt bovendien de mogelijkheid om door te stromen naar vwo.

- Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo). Deze opleiding duurt zes jaar en is vooral bedoeld als voorbereiding op universitair onderwijs.
- Zelfstandig Gymnasium . Deze opleiding duurt zes jaar en is ook vooral een voorbereiding op het universitaire onderwijs. Naast de vakken van het vwo worden hier ook klassieke talen (Grieks en Latijn) onderwezen inclusief klassieke culturele vorming (KCV).

## Onderbouw

De onderbouw omvat een, grotendeels door de overheid, vastgesteld programma van vakken waarvoor kerndoelen zijn opgesteld. In de kerndoelen staat beschreven over welke kennis en vaardigheden de leerling aan het einde van de onderbouw dient te beschikken. Onze school ziet de onderbouw als een periode waarin leerlingen hun kennis, inzicht en vaardigheden zodanig uitbreiden, dat zij met succes kunnen deelnemen aan het geadviseerde vervolgtraject in de bovenbouw van mavo, havo, vwo of gymnasium. In de 'onderbouw' staat de samenhang tussen de vakken centraal, waardoor kennis en vaardigheden minder versnipperd aangeleerd worden.

**Het eerste leerjaar, de brugklas,** Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort kennen na de basisschool een brugperiode. Deze periode is bedoeld om

de keuze voor gymnasium, vwo, havo of mavo definitief vast te stellen. Tijdens het brugjaar gaat de school na wat de meest passende onderwijssoort is. In overleg met docenten, ouders en de leerling wordt deze aan het einde van het eerste leerjaar voorlopig geplaatst in vwo, havo, mavo of een andere vorm van vmbo. De gymnasiasten zijn vanaf het eerste jaar al geplaatst in het gymnasium. Afhankelijk van de vorderingen, de adviezen van docenten, het advies basisonderwijs en de Cito-score kan deze plaatsing in het tweede leerjaar worden bijgesteld. Aan het einde van het tweede jaar is de plaatsing definitief.

## Onderbouw Leergebieden Profielen

### Toelating tot de brugklas

Een toelatingscommissie beslist over de toelating. Zij doet dat o.a. op basis van het onderwijskundig rapport van de basisschool en de uitslag van de Cito-eindtoets. De leerling dient minimaal toelaatbaar te zijn tot mavo (vmbo theoretische leerweg). Na aanmelding worden alle leerlingen getest op onderdelen van hun kennis, intelligentie en persoonlijkheid. Deze verplichte tests geven een beter inzicht in eventuele tekorten aan kennis, die aan het begin van het schooljaar moeten worden

weggewerkt en in het intelligentieniveau, teneinde meer zicht te krijgen op de voorspelbaarheid van de onderwijsloopbaan. Aan deze tests zijn geen kosten verbonden. Er zijn uiteraard wel kosten aan verbonden, wanneer de ouders de inschrijving van hun kind na de pre-test alsnog intrekken. Het besluit tot toelating wordt in april/mei genomen.

#### *Indeling van de brugklas*

Leerlingen met een zelfde advies worden zoveel mogelijk bij elkaar geplaatst. In leerjaar 1 biedt de school als keuzevak Chinese taal en cultuur aan. Daarnaast biedt de school extra sportmogelijkheden aan in de superfitlessen onder en na schooltijd.

#### **Het tweede leerjaar**

In leerjaar 2 kiezen de leerlingen voor 2 uur per week één van de volgende vakken:

- Chinees (alleen mogelijk als in klas 1 Chinees is gevolgd)
- Theater
- Muziek
- Multimedia en communicatie
- Dans

Leerlingen die in leerjaar 1 Chinees volgden, volgen in leerjaar 2:

- Chinees

Leerlingen op vwo/havo niveau die in

leerjaar 1 met goed gevolg de placement test afgelegd hebben, kunnen in leerjaar 2 de lessen volgen:

- Cambridge Engels (1 uur per week)

Samen met de leerling en de ouders wordt op basis van kwaliteit en motivatie van de leerling uit deze vakken gekozen. De docentenvergadering bepaalt tijdens de laatste rapportvergadering van het schooljaar welk(e) keuzevak(ken) de leerling kan volgen.

#### **De afsluiting van mavo, havo en vwo**

Na de onderbouw begint de voorbereiding op het afsluitende deel van mavo, van havo (tweedefase) en van vwo (tweede fase).

#### **Afsluiting mavo**

Mavo kent vier afsluitende onderwijsprogramma's, sectoren genaamd. Elke sector kent een gemeenschappelijk deel met voor alle leerlingen verplichte vakken, een sectordeel met voor deze sector kenmerkende vakken en een vrij deel met beschikbare en niet eerder gekozen vakken. Het gemeenschappelijk deel omvat de vakken: Nederlands, Engels, maatschappijleer 1, CKV, oriëntatie op leren en werken, maatschappelijk stage en lichamelijke opvoeding.

Theater	Dans	Muziek	Multimedia & Communicatie	Chinees
2 uren pw	2 uren pw	2 uren pw	2 uren pw	2 uren pw

## **Kenmerkende vakken zijn voor de sector techniek:**

*wiskunde en natuur- en scheikunde 1*

## **voor de sector zorg en welzijn:**

*biologie en één vak te kiezen uit geschiedenis, aardrijkskunde of wiskunde*

## **voor de sector economie:**

*economie en één vak te kiezen uit Frans, Duits of wiskunde*

## **voor de sector landbouw:**

*wiskunde en één vak te kiezen uit natuur- en scheikunde 1 of biologie.*

Het vrije deel omvat een keuze uit de nog beschikbare vakken. Verder kunnen leerlingen kiezen voor natuur- en scheikunde of kunstvakken II als extra vak. Deze keuzes kunnen onder voorbehoud van de groepsgrootte gemaakt worden. De afsluiting begint in het derde leerjaar van mavo.

## **Afsluiting tweede fase havo en vwo**

Havo en vwo kennen vier afsluitende onderwijsprogramma's, profielen genaamd. Elk profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel met voor alle leerlingen verplichte vakken, een profieldeel met voor het profiel kenmerkende vakken en een vrij deel uit beschikbare en niet eerder gekozen examenvakken.

De onderwijssoorten vwo, havo en mavo sluiten af met een examen bestaande uit twee delen.

Examen • schoolexamen  
• centraal examen

Het schoolexamen wordt georganiseerd en samengesteld door de school en vindt plaats voor: mavo in de leerjaren 3 en 4, havo in de leerjaren 4 en 5 en vwo in de leerjaren 4, 5 en 6. Het centraal examen is een landelijk examen georganiseerd en samengesteld door de overheid en vindt plaats in het laatste schooljaar.

De gang van zaken tijdens schoolexamen en centraal examen is geregeld in een examenreglement, waarin o.a. is opgenomen de samenstelling van de examenen beroepscommissie, de uitslagregeling en de algemene herkansings- en herexamenregeling. In het programma van toetsing en afsluiting (PTA) is o.a. de omvang en de verdeling van de stof opgenomen, evenals de weging van de toetsen en de herkansingsregeling per vak.

De examenkandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het schooljaar waarin de afsluiting begint het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting. Indien de afsluiting zich over meer jaren uitstrekt, kan het programma van toetsing en afsluiting per schooljaar worden verstrekt.

Daarnaast vindt een mondelinge toelichting plaats voor kandidaten en/of ouders/verzorgers.

*In schema ziet havo en vwo voor het Sint-Montfort er als volgt uit:*

<b>2e fase HAVO</b>				
NT, NG, EM: 3 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak; 1 keuze examenvak CM: 2 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak cultuur (C) + 1 profielkeuze vak maatschappij (M); 1 keuze examenvak				
profiel	NT	NG	EM	CM
Gemeenschappelijk deel	Nederlands, Engels Maatschappijleer, Lich. opvoeding, CKV	Nederlands, Engels Maatschappijleer, Lich. opvoeding, CKV	Nederlands, Engels Maatschappijleer, Lich. opvoeding, CKV	Nederlands, Engels Maatschappijleer, Lich. opvoeding, CKV
Profielvakken verplicht	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A (of B) Biologie Scheikunde	Wiskunde A (of B) Economie Geschiedenis	Geschiedenis Mod. vreemde taal
profielkeuzevak	Biologie	Natuurkunde	Mod. vreemde taal M&O	Economie(M) Kunstvak(C), Mod. vreemde taal(C)
Proefielwerkstuk				
Het vrije deel				
NT Natuur en Techniek, NG Natuur en Gezondheid, EM Economie en Maatschappij, CM Cultuur en Maatschappij, CKV Culturele kunstzinnige vorming, M&O Management en Organisatie				

<b>2e fase VWO</b>				
NT, NG, EM: 3 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak; 1 keuze examenvak CM: 2 verplichte profielvakken; 1 profielkeuzevak cultuur(C) + 1 profielkeuze vak Maatschappij(M); 1 keuze examenvak				
profiel	NT	NG	EM	CM
Gemeenschappelijk deel	Nederlands, Engels, 2e Mod. vreemde taal (1), Maatschappijleer, Lich. opvoeding, CKV of KCV, ANW	Nederlands, Engels, 2e Mod. vreemde taal (1), Maatschappijleer, Lich. opvoeding, CKV of KCV, ANW	Nederlands, Engels, 2e Mod. vreemde taal (1), Maatschappijleer, Lich. opvoeding, CKV of KCV, ANW	Nederlands, Engels, 2e Mod. vreemde taal (1), Maatschappijleer, Lich. opvoeding, CKV of KCV, ANW
Profielvakken verplicht	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde	Wiskunde A (of B) Biologie Scheikunde	Wiskunde A (of B) Economie Geschiedenis	Geschiedenis Wiskunde C (of A/B)
profielkeuzevak	Biologie	Natuurkunde	Mod. vreemde taal M&O	Economie(M) Kunstvak(C), Mod. vreemde taal(C)
(1) voor gymnasium klassieke taal NT Natuur en Techniek, NG Natuur en Gezondheid, EM Economie en Maatschappij, CM Cultuur en Maatschappij, CKV Culturele kunstzinnige vorming, KCV Klassieke culturele vorming, ANW Algemene natuurwetenschappen, M&O Management en Organisatie				

## Speerpunten van het onderwijs



### De onderbouw

Vakken worden soms gecombineerd en soms projectmatig aangeboden en zijn daardoor voor de leerlingen aantrekkelijker en aansprekender. Vanaf leerjaar 1 biedt Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort het vak Chinees aan voor leerlingen op vwo, havo of mavo niveau.

Vanaf leerjaar 2 biedt de school Cambridge Engels aan voor de leerlingen op gymnasium, vwo of havo niveau. Bovendien kiezen alle leerlingen in leerjaar 2 nog uit dans, theater, muziek en multimedia en communicatie.

### Zijderoute op Zuid

*Chinees taal en cultuuronderwijs*

In het Westen beginnen we steeds meer oog te krijgen voor de ontwikkelingen in het Verre Oosten op bijvoorbeeld economisch, politiek en cultureel gebied. China wordt weer een van de wereldspelers. Om onze leerlingen voor te bereiden hierop, bieden wij als een van de eerste scholen in Nederland Chinees aan. Het vak beoogt verbreding en verdieping van de opleiding van jonge mensen in de stad Rotterdam, als havenstad de poort naar een open wereld. Het schoolvak Chinese Taal en Cultuur voorziet hierin door een overdracht van kennis van de Chinese taal (Mandarijn) en van Chinese gewoonten en gebruiken. In het eerste leerjaar kiezen kinderen op grond van

interesse voor dit extra schoolvak. De docent geeft de lessen met de methode “Chinees, een makkie”. Cijfergeving en advisering voor vervolg in klas 2 verzorgt de docent in overleg met de docentenvergadering net als bij de andere vakken. Doel is het diploma A1 Chinees (in Europa en China erkend) op vwo/havo als school-examenvak, naast een certificaat Chinees op mavo als extra schoolvak. Daarnaast zijn workshops als een theeceremonie, eten met stokjes en Kung Fu een verrijking van de reguliere lessen. Leerlingen die niet voor het vak Chinees kiezen, komen via diverse workshops en gastlessen ook in aanraking met de rijke Chinese tradities. Vervolgonderwijs is mogelijk op mbo-niveau (bijvoorbeeld Albeda: Emerging markets), hbo-niveau (bijvoorbeeld Trade-management for Asia, Hogeschool Rotterdam) en wo-niveau (bijvoorbeeld Sinologie in Leiden).

Het Verre Oosten leeft op Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort in de Zijderoute op Zuid!

### **Taalbeleid**

Op Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort wordt gewerkt aan een gestructureerd taalbeleid. De afkomst van onze leerlingen is zeer verschillend. Zoals de bevolking van Rotterdam en omgeving multicultureel is, is onze schoolbevolking dat ook. Er studeren daarom leerlingen met verschillende moedertalen. Hoewel veel van deze leerlingen thuis een andere taal spreken dan

## Chinees

### Krachtig taalonderwijs

Nederlands, blijft Nederlands toch de taal waarin zij op school onderwijs krijgen. Om al deze jongens en meisjes te helpen, heeft de school een taalbeleid ontwikkeld. Met behulp hiervan wil de school de lessen zo duidelijk mogelijk maken. Hoe?

De taalzwakke leerlingen worden geholpen doordat zij bij verschillende vakken op eenzelfde manier les krijgen. Bovendien krijgen de leerlingen in de onderbouw extra hulp op taalgebied door enige algemene vaardigheden te leren. Alle docenten van alle vakken geven daarom uitleg aan de leerlingen over het taalgebruik in hun lesmateriaal. In de eerste twee klassen zijn er daarom steunlessen Nederlands voor de leerlingen die dat nodig hebben.

Het aanleren van een goede manier van leren is daarbij belangrijk. Alle brugklassers krijgen daarom in het begin van het schooljaar een aantal lessen in leestech-niek. In deze lessen leren zij om teksten uit schoolboeken snel te overzien en hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden. Daardoor leren zij sneller en beter lezen.

Ook krijgen de brugklassers van hun verschillende vakdocenten les in het zoeken van de betekenissen van onbekende woorden. De leerlingen leren om die betekenis uit de schoolboeken zelf te halen, zodat een woord snel begrepen wordt, ook al lijkt het onbekend of moeilijk.

In de tweede klas krijgen de leerlingen training in het herkennen van vragen in de schoolboeken en in repetities. Ook hierbij worden leraren van verschillende vakken ingeschakeld, zodat alle vakken op dezelfde manier kunnen werken. Tenslotte krijgen de leerlingen van alle klassen hulp bij grotere taaltaken die vakdocenten hun kunnen opdragen. Deze taken kunnen zijn: het maken van een schema, een samenvatting, een werkstuk, het houden van een presentatie of het afnemen en schrijven van een interview. Met behulp van dit beleid hoopt de school alle, maar vooral ook de taalzwakke leerlingen te ondersteunen bij hun gang naar het eindexamen.

## **Digitaal onderwijs**

In aansluiting op de ontwikkeling in het basisonderwijs en gericht op de eisen van het vervolgonderwijs wordt door Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort de computer steeds meer geïntegreerd in het vakonderwijs. Concreet betekent dit dat we meer dan een gemiddelde hoeveelheid leerlingcomputers en smartboards hebben. Alle leerlingen in de brugklas krijgen, naast de

reguliere lessen informatiekunde (geïntegreerd in verschillende vakken, modules informatiekunde) aangeboden.

*De volgende modules worden afgelegd: computergebruik en bestandsbeheer, tekstverwerken met Word, spreadsheet met Excel, database met Access, presentatie met Powerpoint, e-mail en internet met Outlook en internet explorer.*

In de toekomst zullen de leerlingen leren studeren onafhankelijk van plaats en tijd. Dat is waar Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort ze op voorbereiden.

ICT

MaS

## **Kunst- en cultuurprofilering**

Binnen Sint-Montfort is altijd al veel aandacht voor kunst en cultuur geweest. Het is een traditie geworden dat er jaarlijks toneelproducties plaatsvinden door leerlingen van en voor onze school. Voor de onderbouw wordt jaarlijks een cultuurtraject uitgestippeld. Dat betekent dat de leerlingen regelmatig musea en theaters bezoeken of dat de SKVR (Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam) op school een voorstelling of workshop verzorgt. In de bovenbouw leggen leerlingen bezoeken af aan musea en theaters, ingebed in het vak

CKV of kunstvakken. De organisatie van projecten is inmiddels ook een traditie geworden. Workshops op allerlei gebied worden aangeboden. Om meer mogelijkheden op het gebied van kunst- en cultuur binnen de school te kunnen realiseren beschikt onze school over een theaterzaal. Binnen kunst- en cultuur-onderwijs is er ruimte vrijgemaakt voor de vakken dans, theater en drama. De kennis en ervaring hier opgedaan kunnen natuurlijk ook altijd perspectieven bieden om in de richting van kunst en cultuur het latere onderwijs beroep te kiezen.

### **Onderwijs en zorg**

Omdat het verzorgen van goed onderwijs meer is dan lessen geven in vakken wordt extra zorg en aandacht gegeven aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en aan het opzetten en uitvoeren van vernieuwingen in het onderwijs. De veranderende maatschappij en de daarmee veranderende leerling vragen van ons om hierover voortdurend na te denken. Op Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort zijn daarom coördinatoren onderwijs en zorg aangesteld die voorstellen doen ter verbetering van de begeleiding van onze leerlingen en ter verbetering of vernieuwing van het onderwijs en die meewerken aan de uitvoering van deze vernieuwingen en verbeteringen.

### **Montfort mavo mini-onderneming voor de vierde klas**

Op onze mavo-afdeling vinden we

leerlingen die veelal kiezen voor mbo-vervolgonderwijs op niveau-4. Daarnaast zijn er ieder jaar leerlingen die ervoor kiezen na mavo-4 naar havo-4 over te stappen. Een ruime meerderheid kiest voor de sector economie in het eindexamenjaar. Om op het hoogste mbo-niveau gemotiveerd te starten, maken leerlingen kennis met beroepsvaardigheden in het kader van de Montfort mavo mini-onderneming. Met het Albedacollege – Spinozaweg bieden we leerlingen de gelegenheid deel te nemen aan een project. De onderwerpen zijn internationale handel/groothandel, marketing & communicatie en detailhandel. Samen met derdejaars mbo-studenten hopen we een kwalitatief hoogstaand sectorwerkstuk te krijgen. Dit project kan ook inspirerend werken bij de keuze van de vervolgopleiding. Het beoogt in ieder geval een succesvolle afsluiting van de mavo-opleiding.

### **Maatschappelijke stage (MaS)**

Het kabinet wil dat alle leerlingen die vanaf schooljaar 2011-2012 instromen in het voortgezet onderwijs tijdens hun opleiding een maatschappelijke stage volgen van 72 uur. De maatschappelijke stage wordt een verplicht onderdeel van het curriculum. Doel van de maatschappelijke stage is dat alle jongeren tijdens hun schooltijd kennismaken met én een onbetaalde bijdrage leveren aan de samenleving. In aanloop naar 2011-2012 volgen de leerlingen van M3, H4 en V4 een stage van 30 uur.

Hoe gaat het?

De leerling is allereerst zelf aan zet. Veel leerlingen zoeken en vinden zelf een stageadres. De school heeft vooral een begeleidende en stimulerende rol en staat klaar voor leerlingen die een extra steuntje in de rug nodig hebben. Soms bemiddelen ouders of docenten. Het projectbureau “Een pot met goud op zuid” heeft voor de vo-scholen op Rotterdam-Zuid een makelaarsfunctie, het bemiddelen van MaS tussen scholen en bedrijven en instellingen is haar terrein.

Tijdens de stage leert de leerling van het contact met de samenleving. De leerling zal overeenkomsten en verschillen in eigen en andermans leefwijze, in cultuur en levensbeschouwing ontdekken. Deze ziet daarmee welke gevolgen keuzes – op het gebied van werk en zorg, wonen en recreëren consumeren en budgetteren, verkeer en milieu – hebben op de samenleving. De stage wordt afgesloten met een presentatie op een stagemarkt, waar de nieuwe groep leerlingen wordt geïnformeerd. Kenmerkend voor een maatschappelijke stage is dat de leerling, onbezoldigd, iets voor een ander doet. De stage moet zinvol zijn voor de leerling, die merkt dat zijn inzet ertoe doet en dat de samenleving is wat je er met anderen van maakt.

### **Gymnasium Sint-Montfort (GSM)**

*Non scholae sed vitae discimus*

Het GSM is het zelfstandig gymnasium voortkomend uit het Sint-Montfort. Naast de vakken die alle VWO-leerlingen

krijgen, volgen de leerlingen Grieks en Latijn. Latijn vanaf klas 1 en Grieks vanaf klas 2. De leerlingen krijgen bovendien activiteiten aangeboden in het kader van hun klassieke vorming.

Maar het GSM biedt meer. Het laat de leerlingen kennismaken met verschillende culturen, van nu en vroeger. Zo biedt het GSM Chinese taal en cultuur en Cambridge Engels aan.

Het GSM is een kleinschalige, veilige school met veel individuele aandacht voor de leerling. Een school met een eigen leefruimte voor de leerling, gehuisvest in een afzonderlijke geheel verbouwde vleugel van Sint-Montfort met een eigen ingang.

Het onderwijs op het gymnasium is erop gericht dat leerlingen in toenemende mate zelfstandig werken.

Naast de begeleiding door docenten in de klas hebben de leerlingen de beschikking over een modern en goed uitgeruste studieruimte waar onder toezicht gewerkt kan worden.

### **Cambridge Engels**

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort gaan het onderwijsaanbod verder uitbouwen en het richten op leerlingen met een brede maatschappelijke belangstelling, affiniteit met de Engelse taal en Angelsaksische cultuur dan wel een toekomstperspectief waarbij deze taal een rol speelt. De keuze voor deze verbreding en verdieping is ontleend aan de verwachting dat wie na zijn middelbare

schooltijd in een wereld van internationalisering mee wil kunnen aan de top meer nodig heeft. Niet alleen in het buitenland maar ook op de Nederlandse universiteiten en hogescholen neemt Engels een steeds belangrijkere plek in. Het spreekt voor zich dat vaardigheid in Engels op topniveau daarbij een groot voordeel is. Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort willen daaraan een bijdrage leveren door middel van het project Cambridge Engels.

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort gaan opleiden voor “The Cambridge Certificates”, diploma’s behorend bij cursussen en examens Engelse taalvaardigheid, ontwikkeld door de universiteit van Cambridge, die internationaal gelden als standaard.

1. Het “First Certificate in English (FCE). Het FCE is een gerenommeerd examen en wordt over de gehele wereld verreweg het meest afgenomen. Het biedt een diploma op bovengemiddeld niveau voor diegenen die het Engels veelvuldig nodig hebben voor hun werk of in het dagelijkse leven. Het FCE wordt erkend in handel, industrie en beroepsopleidingen over de hele wereld. Het FCE is daarnaast een uitstekend hulpmiddel om leerlingen klaar te stomen voor het CAE.
2. Het “Certificate in Advanced English (CAE). Het CAE biedt een diploma op zeer hoog niveau en geeft toegang tot Britse en vele andere buitenlandse universiteiten en hbo-opleidingen. Er

wordt gedacht aan onderstaande opzet: In de klas wordt halverwege het 1e jaar een “Placementtest” afgenomen. Op basis van deze test en het advies van de docent wordt leerlingen geadviseerd al dan niet deel te nemen aan de steunlessen. Aan het einde van het schooljaar wordt na afname van een 2e placementtest een definitief advies uitgebracht. De leerlingen krijgen in klas 2 en 3 steeds 1 uur extra Engels in de week naast het reguliere lesprogramma. Na twee jaar voorbereiding in klas 2 en 3 gaat het Cambridge programma verder in klas 4 en 5 in de vorm van een verdiepingsmodule. Dit betekent een half jaar lang een blokkur Cambridge Engels waarin vooral examentraining plaatsvindt. Aan het einde van de module in klas 4 nemen leerlingen deel aan het eerste Cambridge examen, het FCE. Na het behalen hiervan kunnen de leerlingen verdergaan voor het CAE. Dit examen zal aan het eind van de module in klas 5 plaatsvinden.

### **Bètatechniek Onderwijs**

Maatschappelijk is het zeer gewenst dat meer jongeren op een hoger en middelbaar onderwijsniveau bèta technisch geschoold zijn. Sint-Montfort is inmiddels Ambitieschool en biedt aantrekkelijk bèta-onderwijs. Daarnaast zijn er vele projecten met en excursies naar bedrijven in de regio. In dit samenwerkingsverband doen leerlingen praktijkervaring op en zij oriënteren zich op vervolgstudie en beroepen in de technische sector.

## De dagelijkse onderwijspraktijk



Lessentabel Gymnasium		
Leerjaar	1	2
Nederlands	4	4
Latijn	3	3
Grieks		2,5
Frans	3	2
Duits		3
Engels	3	2
Geschiedenis	2	2
Aardrijkskunde	2	2
Wiskunde	3,5	3
Natuurkunde		
Scheikunde	1	

Vervolg Lessentabel		
Leerjaar	1	2
Natuurwetenschappen		4
Biologie	3,5	
Economie		2
Levensbeschouwing	1	
Drama	1	
Muziek	1	
Beeldende vorming	2	2
Lichamelijke opvoeding	3	3
Mentor/-studie/-hulples	1	1
Techniek/Informatiekunde		
Talenturen/ Keuze' profiel'vak		

## Lessentabel onderbouw havo en vwo

Leerjaar	1	2H	2A	3H	3A	3G
Nederlands	5	4	4	4	4	3
Latijn						3
Grieks						3
Frans	3	3	3	2	2	2
Duits		3	3	3	3	2
Engels	3	3	3	3	3	2
Geschiedenis	2	2	2	3	3	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
Wiskunde	4	3	3	4	4	4
Mens en Natuur	4	4	4			
Natuurkunde				2	2	2
Scheikunde				2	2	2
Biologie				2	2	2
Economie		2	2			
Tekenen	1	1	1	1	1	1
Handvaardigheid	1	1	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	3	3	3	2	2	2
Drama	1					
Muziek	1					
Theater/Dans/Muziek/Multimedia & Communicatie/Chinees*		2	2			
Levensbeschouwing	1	1	1	1	1	1
Studieles/LOB	1	1	1	1	1	
Informatiekunde	0,5					

A=atheneum H=havo G=gymnasium

N.B. Buiten deze lessen wordt in klas 1 aan een beperkte groep 2 uur Chinees gegeven

Binnen de uren van klas 1 wordt voor een beperkte groep Remedial teaching Nederlands of wiskunde verzorgd. In leerjaar 2 wordt ook Cambridge Engels aangeboden.

\*) In klas 2 wordt gekozen uit Theater/Dans/Muziek/Multimedia & Communicatie/Chinees\* (Chinees alleen voor hen die leerjaar 1 Chinees volgden)

# De dagelijkse onderwijspraktijk

Lessentabel bovenbouw havo en vwo					
Leerjaar	havo 4	havo 5	vwo 4	vwo 5	vwo 6
Nederlands	4	3,5	3	3	2
(Letterkunde)					
Latijn (incl KCV* in vwo 4)			5	4	4
Frans	3	3,5	2,5	3	3
Duits	3	3,5	2,5	3	3
Engels	3	2,5	2,5	3	3
Geschiedenis	3	2,5	2,5	3	3
Wiskunde A	3	3	3,5	3	3
Wiskunde B	3	3,5	3,5	3,5	4
Wiskunde C			3	3	3
Natuurkunde	3	3,5	2,5	3	3
Scheikunde	3	2,5	2	3	3
Biologie	3	3,5	2,5	3	3
Economie	3,5	3	2,5	3	3
Management & Organisatie	3	2,5	2	3	3
Kunstvakken	3	3	3	3	3
Algemene Natuurwetenschappen			2		
Maatschappijleer	2		2		
Lichamelijke Opvoeding	2	1	2	2	0,5
Culturele en Kunstzinnige Vorming	2		2	1	
Loopbaanoriëntatie	0,5	0,5	0,5	0,5	
begeleide studie-uren	2	4	2	3	4

\*KCV=Klassieke Culturele Vorming \*\*) De vakken met nummers (b.v. Frans1, Frans 1,2 etc.) betreffen alleen V6

Lessentabel mavo					
Leerjaar	1	2	3-v	3-k	4
Nederlands	5	5	4		4
Frans	3	2		2	5
Duits		3	3		5
Engels	3	3	3		4
Geschiedenis	2	2	3		4
Aardrijkskunde	2	1		2,5	4
Wiskunde	4	3	2	2	5
Mens en Natuur	4	2			
Natuur- scheikunde		2			
Natuur- scheikunde I			2	2	5
Natuur- scheikunde II					5
Biologie			2		5
Economie		2	2		4
Tekenen	1	1			
Handvaardigheid	1	1			
Lichamelijke opvoeding	3	3	2		2
Drama	1				
Muziek	1				
Theater/Dans/Muziek/Multimedia & Communicatie/Chinees*		2			
Levensbeschouwing	1	0	1		
Studieles / OLW	1	1	1		1
Maatschappijleer			2		
Kunstvakken I			2		
Kunstvakken II					5
Informatiekunde	0,5				

N.B. Buiten deze lessen wordt in klas 1 aan een beperkte groep 2 uur Chinees gegeven. Binnen de uren van klas 1 wordt voor een beperkte groep Remedial teaching Nederlands of Wiskunde verzorgd.

\*) in de klas 2 wordt gekozen uit Theater/Dans/Muziek/Multimedia&Communicatie/Chinees (Chinees alleen voor hen Chinees volgden)

# De dagelijkse onderwijspraktijk

## Lessentabel onderbouw GL/TL

Leerjaar	1
Nederlands	5
Frans	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	5
Mens en Natuur	4
Beeldende vorming	2
Lichamelijke opvoeding	3
Techniek	2
Zorg en welzijn	2
Economie	2

N.B. Binnen de uren van klas 1 wordt voor een beperkte groep Remedial teaching Nederlands of Wiskunde verzorgd.

Lestijden	
1 <sup>e</sup> lesuur	: 08.30 – 09.20 uur
2 <sup>e</sup> lesuur	: 09.20 – 10.10 uur
3 <sup>e</sup> lesuur	: 10.10 – 11.00 uur
1 <sup>e</sup> pauze	
4 <sup>e</sup> lesuur	: 11.20 – 12.10 uur
5 <sup>e</sup> lesuur	: 12.10 – 13.00 uur
2 <sup>e</sup> pauze	
6 <sup>e</sup> lesuur	: 13.30 – 14.20 uur
7 <sup>e</sup> lesuur	: 14.20 – 15.10 uur
8 <sup>e</sup> lesuur	: 15.10 – 16.00 uur
9 <sup>e</sup> lesuur	: 16.00 – 16.50 uur

Leerlingen dienen i.v.m. schoolactiviteiten, waaronder examens, tot 16.50 uur beschikbaar te zijn.

### Absentie en verlof

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen, studie-uren en overige schoolactiviteiten te volgen volgens het dagrooster. Vrijstelling van lessen lichamelijke opvoeding en dus ook van zwemmen kan slechts worden gegeven op basis van een medisch attest. Door afwezigheid van leerlingen, docenten of door organisatorische omstandigheden gaat kostbare onderwijstijd verloren. Hoewel lesuitval niet altijd is te voorkomen, streven wij er naar zo min mogelijk onderwijstijd te verliezen. Verzuim van leerlingen wordt dagelijks gecontroleerd. We verzoeken ouders en leerlingen absentie correct en tijdig te melden, dat scheelt de school heel veel werk. Verlof dient tijdig te worden aangevraagd, tenzij de omstandigheden

dat verhinderen. Het met succes volgen en afsluiten van de opleiding is dan ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, leerlingen en school. Om die reden bieden Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort de ouders de mogelijkheid om via internet de absentie-gegevens van hun kind in te zien. Onwettig verzuim wordt gemeld bij de afdeling leerlingzaken van de gemeente. Verzoeken om extra vakantiedagen worden niet in behandeling genomen.

### Extra verlofdagen

- Als er buiten de normale schoolvakanties vrij wordt gevraagd, moet de school toestemming geven voor extra verlof. Dit mag alleen bij hoge uitzondering. Reden voor extra verlof kan zijn: het huwelijk van (groot)ouders, broers en zussen, ooms en tantes; een jubileum van (groot) ouders, broers en zussen, verhuizing naar een andere gemeente, gezinsuitbreiding, begrafenis of crematie van bloedverwanten of verplichte vakantie van één van de ouders. Naast verlofredenen zoals hierboven vermeld, bestaan er ook verlofregelingen voor Islamitische, Hindoestaanse en Joodse feestdagen. De gemeentelijke dienst Jeugd Onderwijs en Samenleving (JOS) kan u daar meer informatie over verstrekken.
- Voor extra verlof moet de leerling - of als deze minderjarig is, de ouders/verzorger – schriftelijk een verzoek indienen.
- Als er een andere reden voor het verlof is dan één van de hierboven genoemde, dan is de school verplicht het verzoek in

behandeling te geven aan het bureau Leerplicht van de gemeente. Het bureau Leerplicht beantwoordt de aanvraag schriftelijk.

## **Leerplicht**

### *Leerplicht op locatie*

De leerplichtambtenaar, die een vast contactpersoon is op onze school, is vaak aanwezig op school. Leerlingen die verzuimen worden met regelmaat met haar besproken. De gedachte hierachter is dat een snelle melding van verzuim en vervolgens een snelle actie vanuit leerplicht kan voorkomen dat het verzuim al te grote vormen aanneemt. Het risico is namelijk aanwezig dat veel verzuim uiteindelijk tot schooluitval leidt. In het verleden werden leerlingen en hun ouders altijd uitgenodigd op de Blaak 16, de locatie van Leerplicht. Nu bestaat voor Leerplicht ook de mogelijkheid om u en/of uw kind uit te nodigen op school.

## **De (HALT)-straf**

Voor leerplichtovertredingen is de HALT-straf een maatregel. Ook is het mogelijk om bij verzuim proces verbaal op te maken.

## **Studieruimten**

In de bibliotheek en de mediatheek kan zelfstandig gestudeerd worden door leerlingen van de bovenbouw, eventueel met behulp van een computer. Er zijn ongeveer 70 plaatsen. In lokaal 110 kan eveneens zelfstandig gestudeerd worden. In deze ruimte zijn ongeveer 40 plaatsen beschikbaar.

## **Overblijflokaal**

Het overblijflokaal functioneert als verblijfsruimte voor de leerlingen. Er zijn broodjes gezond, soep, melk en chocomel verkrijgbaar. Studeren is hier wel mogelijk, maar van rust is men niet verzekerd.

## **De Brede School**

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort zijn Brede School. De Brede School besteedt niet alleen aandacht aan kennis, maar ook aan sociale vaardigheden, de veiligheid op school en de voorbereiding op de maatschappij. Hieronder volgt een toelichting bij enkele Brede School projecten. Meerdere buitenschoolse activiteiten vallen onder "Brede School projecten" van Sint-Montfort. Een aantal Brede School projecten wordt uitgevoerd in het Kader van MaS.

### *Culturele ontwikkeling*

In de leerjaren 1, 2 en 3 besteden wij veel aandacht aan cultuur, o.a. door films, toneel en museumbezoek. Soms bereiden leerlingen activiteiten voor tijdens lessen beeldende vorming en muziek, soms gaan leerlingen onder begeleiding buiten school aan de slag. In het leerjaar 3 mavo volgen alle leerlingen het vak CKV en in het leerjaar 4 havo en de leerjaren 4 en 5 vwo volgen alle leerlingen culturele en kunstzinnige vorming. Elke leerling ontvangt een cultuurkaart. en zogenaamde kunstbonnen die in overleg met de docent worden benut.

### *Internationalisering*

Sinds 1990 neemt onze school deel aan uitwisselingsprojecten met Franse scholen. Vier jaar geleden zijn deze uitwisselingen Uitgemond in deelname aan het Europese Comeniusproject, waarin zes landen participeren met een afwisselend gastheerschap. In het verleden was Sint-Montfort gastheer van de volgende landen/scholen:

#### **Luis Barahona de Soto**

*Archidona (Spanje)*

#### **Collège Saint André et Notre Dame**

*Niort (Frankrijk)*

#### **Staatliches Gymnasium Johannes Gutenberg**

*Erfurt (Duitsland)*

#### **Horsens Statskole**

*Horsens (Denemarken).*

Naast het Comeniusproject is er voor leerlingen met Frans in hun pakket een extra uitwisseling met Niort. Ook is er de 'traditionele' Engelandreis voor 4e klassers havo-vwo. De leerlingen verblijven in beide gevallen bij gastouders. De 4e klassers mavo maken sinds enige tijd een jaarlijkse trip naar Parijs. Naast genoemde trips vinden ook binnen de school internationale activiteiten plaats, zoals bijvoorbeeld taaldorp.

### *Sportieve activiteiten*

Het schooljaar kent voor de onderbouw één of meer sportdagen, die door de leerlingen van de bovenbouw worden begeleid. Daarnaast bestaat de gelegenheid op individuele basis of in teamver-

band deel te nemen aan de Rotterdamse sporttoernooien. In de loop van het schooljaar zijn er speciale evenementen waaraan de school deelneemt zoals schaatsen of "Talent scoort", een evenement i.s.m. voetbalclub Feijenoord. Alle leerlingen in leerjaar 2 nemen deel aan zwemlessen. De school beschikt over een fitnessruimte waarvan ook in de tussenuren gebruik gemaakt kan worden in overleg met de docenten. Het gebruik van de fitnessruimte is alleen mogelijk voor leerlingen van klas 4 en hoger. In de klassen 4 mavo, 5 havo en 6 vwo vinden in het kader van oriëntatie op andere sporten ook lessen plaats buiten de school op tennis- en squashbanen.

### *Project(en)*

Op initiatief van de gehele populatie van Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort (leerlingen, ouders en personeel) worden er op dagdelen culturele activiteiten georganiseerd waarop de leerlingen deelnemen aan diverse projecten.

### *Vakexcursies*

Diverse vakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, algemene natuurwetenschappen en kunstvakken kennen in onder- en/of bovenbouw verplichte excursies. De kosten hiervoor dienen vooraf te worden voldaan.

### *Feestavonden*

Elk schooljaar organiseren wij feestavonden, waarbij de onder- en/of bovenbouw van de school betrokken is/zijn.



### **Mentoren**

Elke klas of groep heeft een mentor. Deze docent zal proberen 'zijn' leerlingen individueel en als klas te begeleiden. Samen met de overige docenten zal hij de leerlingen stimuleren, observeren en beoordelen. De mentor is voor de leerlingen het eerste aanspreekpunt als zich persoonlijke problemen voordoen. In bijzondere gevallen kan de mentor een leerling en/of diens ouders of verzorgers adviseren contact op te nemen met de teamleider.

### **Decanaat**

Onze leerlingen moeten hun weg vinden in een steeds veranderende wereld van opleiding en beroep. Daarin is het

levenslang uitoefenen van één beroep al lang verleden tijd. Meer dan vroeger vraagt dit van elke leerling een flexibele houding en een grote mate van eigen verantwoordelijkheid voor keuze en leerproces. Zicht hebben op opleiding en arbeid en op het eigen keuzeproces zijn daarbij van evident belang. Met loopbaanoriëntatie en oriëntatie op leren en werken proberen wij leerlingen meer zicht te bieden op hun capaciteiten, interesses en affiniteit voor bepaalde sectoren/profielen, vervolgopleidingen, werksoorten en arbeidsmarkt. Loopbaanoriëntatie en oriëntatie op leren en werken bereidt leerlingen voor op een toekomst waarin zij regelmatig keuzes moeten maken en helpt hen loopbaan-

vaardigheden te ontwikkelen. De lessen loopbaanoriëntatie en oriëntatie op leren en werken worden gegeven in de leerjaren 1 t/m 6. In klas 2-mavo vindt sectorkeuze plaats en in klas 3-havo/vwo vindt profielkeuze plaats. Om tot een verantwoorde keuze te komen wordt o.a. gebruikt gemaakt van methodes, het bezoeken van opleidingsmarkten, interscholaires, open dagen en studiebeurs. Ook het deelnemen aan meeloopstages en proefstuderen vervullen een belangrijke rol. Daarnaast worden de leerlingen getest op het gebied van interesses en vaardigheden. De leerlingen van vwo 4 nemen deel aan het mentorproject van de Erasmus Universiteit.

*Informatie aan ouders* De decaan informeert de ouders op ouderavonden via de website en door middel van brieven.

**Levensvaardigheden** In het eerste, tweede en derde leerjaar van elk schooltype worden studielessen gegeven. In deze lessen behandelt de mentor de lessencyclus levensvaardigheden. Het gaat in deze lessen om het aanleren van sociale en emotionele vaardigheden zodat de jongeren beter leren omgaan met conflictsituaties. Het vak levensvaardigheden stelt de leerling en zijn gedrag centraal, zonder daar direct een oordeel over te geven. Bij dit vak wordt er vanuit gegaan dat gedrag wordt beïnvloed door denkprocessen. Het is de bedoeling dat de leerlingen inzicht krijgen in hun

gedachten en gevoelens, zodat zij zich bewust worden van hun gedragingen en vooral de keuzes die daarbij een rol spelen. De volgende thema's komen in klas 1, 2 en 3 aan bod:

- pesten
- drugs en nee leren zeggen tegen drugs
- omgaan met conflicten (docent-leerling, ouder-leerling)
- seksualiteit en nee leren zeggen tegen de ander. Het programma levensvaardigheden is samengesteld in samenwerking met de GGD en wordt uitgevoerd door eigen speciaal opgeleide docenten.

### **Leerlingenbemiddeling**

Het leren omgaan met conflictsituaties heeft de afgelopen jaren een extra dimensie gekregen. Een aantal leerlingen uit klas 2 heeft een cursus leerlingenbemiddeling gevolgd. Op deze cursus leerden zij hoe je kunt bemiddelen bij conflicten die andere leerlingen met elkaar hebben. Belangrijk daarbij is dat ze goed luisteren, niet zelf de oplossing aandragen en door samenvatten het probleem helder maken. De bemiddelaars hebben al meerdere malen een vredebestichtende rol kunnen spelen. Het is de bedoeling het aantal bemiddelaars ook naar andere leerjaren uit te breiden.

### **Service-uur: huiswerkklas en remedial teaching (RT)**

Leerlingen kunnen onder begeleiding tot 16.50 uur huiswerk maken en leren op school. Bij de aanmelding van de brug-

klas maken alle leerlingen een aantal toetsen. Op grond van de resultaten en gegevens als (rapport)- cijfers en beoordelingen door docenten, kunnen leerlingen in aanmerking komen voor extra hulp. Deze hulp vindt plaats in het RT-uur, bijvoorbeeld voor leerlingen die speciale begeleiding nodig hebben in een of meerdere vakken ten gevolge van dyslexie of faalangst. Daarbij wordt vaak gebruik gemaakt van speciale software.

## **Begeleidingsuur**

Voor de leerlingen in de tweede fase van vwo en havo staan verplichte studie-uren op het rooster. Deze uren worden begeleid door docenten of onderwijs-assistenten in daartoe geschikt gemaakte ruimtes met computervoorzieningen en studieplekken.

## **Schoolmaatschappelijk werk/ sociaal verpleegkundige**

Leerlingen hebben wel eens het gevoel dat zij het niet meer zien zitten. Geestelijke en/of lichamelijke problemen liggen hier vaak aan ten grondslag. Angst, onzekerheid en depressiviteit zijn de trefwoorden. De school tracht een klimaat te scheppen, waarin de leerling zijn probleem kwijt kan. Een gesprek met een ander, een medeleerling, docent, mentor enz. kan bevrijdend werken. Soms is de gesprekspartner te dichtbij en kan/wil de leerling beter/liever hulp zoeken bij onze maatschappelijk werker. Voor vragen over medische en medisch aanverwante zaken kunnen de leerlingen

terecht bij een sociaal-verpleegkundige van de GGD. Spreekuurregelingen worden aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan de leerlingen.

## **Leerlingenbemiddeling Service**

## **Rapportage van studieresultaten**

Onze school houdt de ouders en verzorgers zo goed mogelijk op de hoogte van het studieresultaat van hun kinderen. De belangrijkste rapportagevorm is het rapport. Rapportcijfers verschijnen in de vorm van een 'doorschuivend jaarcijfer'. Dit betekent dat elk cijfer tot het einde van het schooljaar blijft meetellen. Ouders en verzorgers kunnen ook nadere informatie opvragen bij de mentor, die toegang heeft tot het geautomatiseerde docentencijferprogramma.

Sinds de invoering van het cijfer-en absentiepogramma Magister hebben alle leerlingen inzage in hun cijfer-en absentiegegevens. De leerlingen ontvangen, behoudens in het afsluitende eindexamenjaar, vier rapporten. De rapporten worden zonodig in tweevoud verstrekt. Leerlingen dienen één exemplaar, voorzien van een handtekening van een ouder of verzorger, weer op school in te leveren.

#### *Overzicht examenresultaten*

Na elke examenperiode ontvangen de leerlingen een cijferoverzicht van de behaalde resultaten. Ook de resultaten van de eventuele herkansingen zijn hierin verwerkt. De overzichten worden in tweevoud verstrekt. Eén exemplaar dient door de kandidaat en/of zijn ouders voor akkoord te worden getekend en te worden ingeleverd bij de examenadministratie. De kandidaat bewaart het tweede exemplaar tot het einde van het examen. Bij de uitreiking van rapporten of examenresultaten kunnen ouders en leerlingen worden uitgenodigd het resultaat te bespreken.

#### **Bevordering, doorstroming, regels voor slagen**

##### *Bevordering*

Aan het einde van het schooljaar bepaalt de docentenvergadering op basis van behaalde resultaten, motivatie, inzet, inzicht en zelfstandigheid welk onderwijstraject een leerling zal volgen. De normen voor de beslissing worden hieronder vermeld.

##### *Doorstroming*

In individuele gevallen is tijdens de schoolloopbaan doorstroming mogelijk naar andere afdelingen. Leerlingen, ouders en de school kunnen zo'n wens uitspreken. Als een overstap aan de orde is, dient zo snel mogelijk contact te worden gelegd met de school.

#### *Regels voor slagen*

De regels voor slagen zijn opgenomen in het examenreglement/PTA, dat voor 1 oktober verschijnt. Ten overvloede worden deze ook nog eens uitgereikt voor de start van het centraal examen.

#### **Overgangsnormen van GSM 1 naar GSM 2**

##### *Afwijzen:*

bij meer dan 3 onvoldoende vakken of bij een cijfer lager dan 3,5 op het rapport

##### *Bespreken:*

2, 3 of 4 tekortpunten over maximaal 3 vakken verspreid

##### *Direct bevorderd: 0 of 1 tekortpunt*

Voorafgaande aan de rapportvergadering 3 en 4 brengt iedere docent voor iedere leerling een duidelijk beargumenteed advies uit ten aanzien van

- Capaciteiten
- Inzet
- Houding
- Vaardigheden

i.v.m. bevordering / afwijzing naar leerjaar / afdeling.

#### **Overgangsnormen klas 1 naar klas 2**

##### *Afwijzen:*

1 bij meer dan 4 tekortpunten over alle vakken,  
2 bij meer dan 3 onvoldoende vakken  
3 bij 3 onvoldoende vakken en meer dan 4 tekortpunten bij deze vakken

## *Bespreken:*

- 1 bij 3 onvoldoende vakken en 4 tekortpunten bij deze vakken
- 2 bij één vak lager dan 3.5 .

Voor bevordering van een mavo-havo brugklas naar havo-2 moet het niet afgeronde cijfer per vak 7.0 of hoger zijn. Een vak met een niet afgerond cijfer tussen 6.0 en 6.9 telt als een onvoldoende vak met één tekortpunt. Voor bevordering van een havo-vwo brugklas naar vwo-2 idem

## **Overgangsnormen van klas 2 naar klas 3**

### *Afwijzen:*

- 1 bij meer dan 5 tekortpunten over alle vakken,
- 2 bij meer dan 3 onvoldoende vakken
- 3 bij 3 onvoldoende vakken en meer dan 4 tekortpunten bij deze vakken

### *Bespreken:*

- 1 bij 3 onvoldoende vakken en 4 tekortpunten bij deze vakken
- 2 bij één vak lager dan 3.5 en over de gehele lijst 5 tekortpunten of minder.

NB: Muziek en drama tellen samen als maximaal 1 onvoldoende vak bij de bevordering van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

## **Overgangsnormen mavo-3 naar mavo-4**

### *Afwijzen:*

- 1 bij meer dan 5 tekortpunten over alle vakken

- 2 bij meer dan 4 onvoldoende vakken
- 3 bij 3 of meer tekortpunten binnen gekozen examenvakken en Ma1
- 4 bij het cijfer 3 voor Ma1 of een gekozen examenvak
- 5 bij onvoldoende voor handelingsdelen bij KV1 en/of LO en/of OLV en/of maatschappelijke stage

### *Bespreken:*

1. bij 2 tekortpunten binnen de gekozen examenvakken en Ma1. Voor mavo-3 geldt dat bij de overgang het afdelingsadvies wordt betrokken.

Overgangsnormen van havo-3 naar havo-4 en van vwo-3 naar vwo-4 en

### *Afwijzen:*

- 1 bij meer dan 5 tekortpunten over alle vakken.
- 2 bij meer dan 4 onvoldoende vakken
- 3 bij 4 en 5 tekortpunten over alle vakken en een gemiddelde van de cijfers lager dan 6.0 over alle vakken
- 4 bij meer dan 3 tekortpunten bij alle gekozen examenvakken
- 5 bij een gemiddelde lager dan 6.0 bij de gekozen examenvakken

### *Bespreken:*

- bij 3 tekortpunten in de gekozen examenvakken

### **Advies:**

Voor havo 3 en vwo 3 klassen geldt dat bij de verwijzing/bevordering het tweede fase advies wordt betrokken.

**Overgangsnormen van klas 4 naar klas 5  
en van klas 5 naar klas 6  
havo-4 naar havo-5, vwo-4 naar vwo-5 (en  
Gymnasium) en vwo 5 naar vwo 6(en  
Gymnasium)**

*Afwijzen:*

- 1 Bij meer dan 2 onvoldoende vakken
- 2 Bij meer dan 3 tekortpunten in alle vakken

*Bespreken:*

- 1 Bij onvoldoende handelingsdelen
- 2 Bij 1 maal het cijfer 3
- 3 Bij 1 maal het cijfer 4 en een gemiddelde over alle examenvakken lager dan 6.0
- 4 Bij 2 maal het cijfer 5 en een gemiddelde over alle examenvakken lager dan 6.0
- 5 Bij 1 maal het cijfer 5 en 1 maal het cijfer 4 en een gemiddelde over alle examenvakken lager dan 6.0

Wij maken u erop attent dat voor alle leerjaren geldt dat het eindcijfer van periode 4 bepaald wordt door de tweede decimaal niet mee te tellen: het gemiddelde cijfer 5.45 wordt dus 5.4 en niet 5.5. Dit geldt voor alle vakken, die geen CE kennen.



Jaarlijks wordt door de onderwijsinspectie de kwaliteitskaart van onze school samengesteld. Naast gegevens over instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen worden hierop ook de resultaten van de examens vermeld en vergeleken met soortgelijke scholen in Nederland. In 2008 scoorden Sint-Montfort VWO, HAVO en MAVO voldoende.

Naast het publiceren van deze jaarlijkse kwaliteitskaart, toetst de onderwijsinspectie ook door middel van het Periodiek Kwaliteitsonderzoek (PKO) de kwaliteit van scholen. Voorafgaand aan zo'n meerdaags bezoek aan de school vraagt de inspectie informatie op via diverse vragenlijsten. Na bestudering

van deze vragenlijsten en meegestuurde schooldocumenten volgt het bezoek aan de school. De belangrijkste activiteiten daarbij zijn o.a.

- gesprekken met de directie
- gesprekken met docenten
- gesprek leerlingbegeleiders
- gesprek met leerlingen
- gesprek met ouders/verzorgers
- bijwonen van diverse lessen

Het PKO wordt afgerond met een schriftelijk verslag.

### **Periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO) onderwijsinspectie**

In 2004 heeft de onderwijsinspectie Sint-Montfort bezocht.

Gedurende twee dagen hebben enkele onderwijsinspecteurs de school doorgelicht. Er zijn vele lessen bezocht en er is met de schoolleiding, docenten, leerlingen en ouders/verzorgers gesproken.

#### Examenresultaten 2008/2009

	vwo	havo	mavo
geslaagd	93% (13)	76%(29)	86% (38)
gezakt	7% (1)	24% (9)	14% (6)

Het totale rapport en de kwaliteitskaart ligt ter inzage op de vestiging en zijn te vinden op [WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL](http://WWW.ONDERWIJSINSPECTIE.NL)



### **Medezeggenschap**

In overeenstemming met de wet kennen wij een Medezeggenschapsraad (MR). Onze MR werkt overeenkomstig het gestelde in de regeling medezeggenschap LMC. Deze regeling is geaccordeerd door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de onder het bestuur van LMC voortgezet onderwijs ressorterende scholen. De samenstelling van de Medezeggenschapsraad wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Het MR-reglement ligt ter inzage op de locatie.

#### *Oudercommissie*

Op Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort worden de ouders vertegenwoordigd door een oudercommissie.

Iedere ouder kan hier in zitting nemen. Bij de samenstelling hiervan wordt gestreefd naar een evenwichtige afspiegeling van leerjaren, afdelingen en bevolkingssamenstelling. Er is regelmatig (gemiddeld 4 maal per jaar) overleg tussen de schoolleiding en de oudercommissie. De oudercommissie is ook vertegenwoordigd in de deelraad en MR. De leden van de oudercommissie zijn te bereiken per e-mail: Louise van Wees [gizmo67@gmail.com](mailto:gizmo67@gmail.com)

#### *Leerlingenraad*

De leerlingen worden vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Afhankelijk van de belangstelling worden verkiezingen gehouden. Onder begeleiding van een

docent behartigt de leerlingenraad de specifieke belangen van de leerlingen op school.

#### *Deelraad/Personneelsvertegenwoordiging*

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort hebben een deelraad. De schoolleiding overlegt minimaal 4 maal per jaar met een afvaardiging van personeel, ouders en leerlingen die in deze raad zitting hebben. De deelraad heeft een adviserende rol aan de MR.

#### *Ander overleg*

De taak van bovengenoemde commissie en raden is het handhaven en/of verbeteren van het onderwijs-, leer-, leef- en werkklimaat op Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort. Bij het organiseren van schoolbrede activiteiten vindt informeel overleg plaats tussen de schoolleiding en afvaardigingen van deze commissie en raden.

#### *Informatieverstrekking aan ouders en/of leerlingen*

Informatie over de school wordt verstrekt via deze schoolgids.

#### **Aanvullende informatie wordt verstrekt via**

- Ouderinfo op onze websites
- rondzendbrieven
- ouder-, leerling- en mentoravonden
- de schoolkrant Vaert
- De cijfer- en absentie-inzage in Magister
- de website [www.sintmontfort.nl](http://www.sintmontfort.nl)
- de website [www.gymnasiumsintmontfort.nl](http://www.gymnasiumsintmontfort.nl)
- het exameninformatiebord
- de videoschermen op school.

## **Veiligheid**

Een veilige school - een veilige omgeving  
Veiligheid is voor Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort een speerpunt. In het schoolgebouw mag iedere leerling, ieder personeelslid en ieder die te gast is een veilige werk- en verblijfsomgeving verwachten. Wij vragen van een ieder respect voor elkaar, voor elkaars eigendommen en gemeenschapsgoederen, zoals het gebouw en de inventaris. De regels die binnen de school gelden, behouden, voor zover mogelijk, hun geldigheid ook buiten de school. Onze buitendeur is geen grens. Als school willen wij graag worden geïnformeerd over zaken die in of rondom onze school niet horen te gebeuren. Lichamelijk geweld, pesten, diefstal, bedreiging of vernieling worden niet geaccepteerd. Op basis van het project Veilig op school zijn er goede contacten met de politie Sandelingeplein. Bovendien is er naar aanleiding van een enquête onder leerlingen en personeel over veiligheidsbevinden een veiligheids-actieplan opgesteld.

#### *Veiligheid bij specifieke vakken*

Bij de lessen natuurkunde, scheikunde, handvaardigheid, techniek en gymnastiek gelden specifieke veiligheidseisen. Leerlingen moeten de instructies van de docent, c.q. overig personeel strikt opvolgen.

#### *Veiligheidsvoorzieningen in het gebouw*

Ons schoolgebouw is uitgerust met een

automatische brandmeldings- en ontruimingsinstallatie. Leerlingen ontvangen jaarlijks informatie over de ontruimingsprocedures. Minimaal 1x per jaar oefenen wij de ontruiming van het gebouw. Leerlingen dienen de instructies van bedrijfshulpverleners, c.q. overig personeel daarbij strikt op te volgen.

### *Wat te doen als het alarm afgaat*

Bij oefening van ontruiming of bij een echte calamiteit gelden dezelfde regels. Wanneer een alarm afgaat, wordt de school direct ontruimd. In dit geval volg je de instructies van de bedrijfshulpverleners en/of je docent. Laat alle tassen e.d. achter en verzamel op de aangegeven plaats buiten het gebouw.

### *Kluisje*

Voor elke leerling is een kluisje met een slot beschikbaar voor de duur van het gehele verblijf op school. Het slot blijft eigendom van de leerling. Het kluisreglement wordt verstrekt op de eerste schooldag. De kosten van kluis en slot bedragen € 13,- voor de duur van het gehele schoolverblijf.

### *Schoolpas*

Elke leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar een schoolpas voorzien van pasfoto en barcode. De leerling dient het pasje altijd bij zich te hebben (ook bij buitenlesactiviteiten) en op verzoek te tonen. Het pasje is ook nodig om boeken te kunnen lenen of een computer te kunnen gebruiken in de bibliotheek/

mediatheek. Leerlingen die hun pas kwijt zijn, moeten een nieuwe aanschaffen in de mediatheek. De kosten hiervoor bedragen € 5,-.

### *Klachtenregeling*

Algemene klachtenregeling De school doet er alles aan om klachten van leerlingen en/of hun ouders te voorkomen. Mochten er toch klachten zijn, dan proberen we deze op een goede manier op te lossen.

**A** Klachten kunnen mondeling of schriftelijk worden geuit. Van de afhandeling van schriftelijke klachten wordt een registratie bijgehouden.

**B** Schriftelijke klachten kunnen worden ingediend bij de schoolleiding.

**C** Voor advies over de procedure of de formulering van de klacht zijn er op elke vestiging vertrouwenspersonen. Hun namen staan vermeld in deze gids

**D** De directeur is verantwoordelijk voor de afhandeling van de klacht. De klacht wordt in principe afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde. Als dat niet mogelijk is, door zijn of haar directe leidinggevende.

**E** Als je een klacht indient heb je recht op voldoende informatie. Je krijgt de gelegenheid om je klacht toe te lichten. De klacht wordt binnen een redelijke termijn afgehandeld.

**F** Je krijgt schriftelijk bericht over de manier waarop de klacht is behandeld. Als de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven hoe dat is gebeurd. De schoolleiding ontvangt een afschrift van deze mededeling.

**G** Als je een klacht intrekt, blijft een inhoudelijke beoordeling achterwege.

*H Wanneer je niet tevreden bent over de manier waarop je klacht is behandeld, kun je de klacht voorleggen aan het college van bestuur.*

*I Wanneer je ontevreden blijft over de manier waarop je klacht is behandeld kun je de klacht voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. We hopen natuurlijk dat dit niet nodig zal zijn.*

#### *Klachtenregeling seksuele intimidatie*

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort vinden seksuele intimidatie zo ernstig dat er een aparte klachtenregeling voor is opgesteld. Wij vinden het belangrijk dat slachtoffers weten dat hun klacht op school serieus genomen zal worden.

*Wat is seksuele intimidatie?*

**A** *Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht. Deze kan tot uiting komen in woorden, gebaren of ander lichamelijk gedrag. Het gedrag kan opzettelijk of onopzettelijk zijn. Waar het om gaat is dat je dit gedrag onplezierig vindt. Daarbij doet het er niet toe of je een jongen of een meisje bent en wat je seksuele voorkeur is.*

**B** *Voorbeelden van seksuele intimidatie: fysiek: ongewenst en hinderlijk aanraken, aanranding en verkrachting verbaal: opmerkingen van seksuele aard, intieme vragen, dubbelzinnige opmerkingen, 'vieze' grappen non-verbaal: iemand langdurig van top tot teen bekijken, iemand met de ogen uitkleden, obscene gebaren maken.*

**C** *Seksuele intimidatie kan op school voorkomen tussen leerlingen onderling, tussen personeelsleden onderling, tussen leerlingen en personeel en tussen leerlingen en personen op een stageadres.*

#### *Vertrouwenspersonen*

Als je met seksuele intimidatie te maken krijgt, kun je voor opvang en begeleiding contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen.

#### *Preventie*

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort willen seksuele intimidatie zoveel mogelijk voorkomen. Daarom besteedt de school veel aandacht aan hoe leerlingen en personeel met elkaar omgaan en wordt seksuele intimidatie bespreekbaar gemaakt.

#### *Klachtenprocedure*

De procedure van klachten over seksuele intimidatie is in principe hetzelfde als bij normale klachten. Als klager kun je er echter op rekenen dat je klacht met de grootst mogelijke discretie en zorg zal worden behandeld.

## **Leerlingenstatuut**

### **1. Algemeen**

**A** *Het leerlingenstatuut regelt jouw rechten en plichten als leerling op Sint-Montfort of Gymnasium Sint-Montfort.*

**B** *Het statuut geldt voor alle aan de school ingeschreven leerlingen. Het geldt ten opzichte van iedereen die bij de school betrokken is.*

**C** *Het statuut geldt in de school maar ook op het schoolterrein en zelfs daarbuiten, bij alle activiteiten die door de school georganiseerd zijn.*

*D Het statuut wordt vastgesteld door het schoolbestuur voor een periode van twee jaar. Bij elke wijziging krijgen vertegenwoordigers van ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad de gelegenheid hun mening geven voordat het statuut wordt vastgesteld. Het statuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de medezeggenschapsraad of het schoolbestuur. Als het schoolbestuur een wijziging overneemt, wordt het statuut opnieuw voor twee jaar vastgesteld. Als een voorstel van de medezeggenschapsraad niet wordt overgenomen deelt het bestuur dit onder vermelding van redenen mee.*

*E Als een maand voordat de geldigheidsduur van het statuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het schoolbestuur is ontvangen, zal het statuut in dezelfde vorm weer twee jaar geldig zijn.*

*F Alle leerlingen krijgen het statuut uitgereikt. Het statuut ligt bovendien ter inzage op de administratie van de school.*

*G Leerlingen mogen binnen het schoolgebouw waar zij de lessen volgen geen gezichtsbedekkende kledingsstukken dragen. Een bedekt gezicht maakt de communicatie tussen jou en de docent moeilijker, de docent kan dan niet aan je gezicht zien hoe je reageert en dat is juist heel belangrijk voor een goede communicatie in de klas. Ook kan het dragen van gezichtsbedekkende kledingsstukken praktische problemen geven tijdens diverse lessen.*

### **2. Rechten en plichten van leerlingen**

*A Als leerling - als je minderjarig bent je ouders/*

*verzorgers – sluit je een onderwijsovereenkomst met het schoolbestuur. Deze onderwijs-overeenkomst geeft je rechten, maar ook plichten.*

*B Je houdt in je gedrag en je uitlatingen rekening met de grondslag en de doelstellingen van de school, zoals geformuleerd vooraan in deze gids.*

*C Leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.*

*D Als leerling ben je verplicht je te houden aan de regels van de school om de voortgang van het onderwijs zo goed mogelijk te doen verlopen. Omgekeerd heb je als leerling het recht om personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.*

*E Leerlingen en personeelsleden hebben respect voor elkaars bezittingen en alle andere goederen in de school.*

*F Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.*

*G Leerlingen en personeelsleden zorgen met elkaar voor een ordelijk, leefbaar en veilig klimaat.*

### **3. Toelating**

*A De schoolleiding bepaalt de criteria voor toelating tot de school, een bepaalde schoolafdeling of een bepaald leerjaar. Als de schoolleiding vindt dat je niet voldoet aan deze*

criteria, krijg je hiervan schriftelijk bericht met opgaaf van redenen. Als je minderjarig bent, krijgen je ouders/verzorgers bericht.

**B** Als je niet wordt toegelaten en je bent het daar niet mee eens, dan kun je, of als je minderjarig bent, je ouders/verzorgers, schriftelijk bezwaar maken bij de directie van de school. Dit moet wel binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit gebeuren.

#### **4. Kwaliteit van het onderwijs**

**A** Als leerling heb je recht op goed onderwijs en een passende begeleiding. Indien jij of je ouders menen dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, dan kun je dit, met een toelichting, aan de schoolleiding melden.

**B** De doelstellingen en de planning van het onderwijs op onze school staan in het schoolplan en de schoolgids. Het schoolplan ligt ter inzage op school. De schoolgids wordt aan het begin van ieder schooljaar uitgereikt en staat op onze websites.

**C** Elke docent geeft aan het begin van het school-jaar de leerstofplanning voor zijn vak door aan de leerlingen. Hierbij hoort ook de manier van toetsen, de beoordeling en normering.

**D** De docenten verdelen de leerstof op redelijke wijze over de lessen. Zij zorgen voor een goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof.

#### **5. Dagelijkse gang van zaken**

**A** De regels betreffende de dagelijkse gang van zaken vind je in de huisregels. Deze staan in de schoolgids.

**B** In de schoolgids staat een apart hoofdstuk "veiligheid".

#### **6. Huiswerk**

**A** De regels betreffende het huiswerk worden in de klas uitgelegd door je docenten. In de schoolgids staan ze nog eens op een rijtje bij nr 7.

**B** Je bent verplicht het opgegeven huiswerk te maken.

**C** Het docententeam van jouw klas of groep streeft ernaar het huiswerk zodanig op te geven dat jij het goed over de week kunt spreiden en er elke dag ongeveer evenveel tijd aan kunt besteden.

**D** Als je je huiswerk niet hebt gemaakt of geleerd, meld je dit - met de reden - aan het begin van de les aan je docent. Als je docent vindt dat je geen geldige reden had om je huiswerk niet te doen, kan hij straf geven.

#### **7. Toetsing, beoordeling, rapportage**

Jouw vorderingen op school worden getoetst met:

- repetities
- mondelinge of schriftelijke overhoringen
- gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken e.d.
- practica en werkstukken
- andere vormen van toetsing

**A** Je docent maakt vooraf bekend hoe zwaar elk cijfer dat je voor de verschillende soorten toetsen kunt halen, meeweegt.

**B** Als je een repetitie krijgt, wordt dat minstens een week van tevoren opgegeven. Een repetitie

kan daardoor alleen over lesstof gaan die meer dan een week voor de repetitie is behandeld. Een schriftelijke overhoring kan minder dan een week van tevoren worden aangekondigd.

**C** Als de omstandigheden waardoor je de toets maakte je onevenredig gehinderd hebben, wordt daar bij de beoordeling rekening mee gehouden.

**D** In principe beoordeelt je docent een toets binnen twee weken. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken, altijd in overleg met de directeur of afdelingsleider. Je docent legt uit wat de normen zijn voor de beoordeling van een toets.

**E** Je hebt er recht op je toets na beoordeling in te zien. Als je het niet eens bent met de beoordeling, zeg je dit direct na inzage aan de docent die de toets heeft afgenomen.

**F** Als een toets zich daartoe leent, zal de docent hem na de beoordeling klassikaal bespreken.

**G** Telt een werkstuk mee voor een rapportcijfer, dan maakt je docent vooraf bekend aan welke normen het moet voldoen, wanneer het klaar moet zijn en welke sancties er staan op te laat of niet inleveren.

**H** Als je met een voor de docent of schoolleiding geldige reden niet hebt meegedaan aan een toets, heb je het recht alsnog getoetst te worden.

**I** Je rapport geeft een overzicht van je prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.

Elk rapportcijfer is gebaseerd op ten minste drie cijfers van afgenomen toetsen. Minstens één van de toetsen is een eindtoets of repetitie.

**J** Verdere regels voor rapportage van je schoolvorderingen staan in je schoolgids.

**K** Als je studieresultaten aanleiding geven tot bijzondere maatregelen, bespreekt de mentor die vooraf met jou en als je minderjarig bent, met je ouders.

### **8. Overgang, keuze van onderwijs**

**A** De schoolleiding stelt de criteria vast waaraan elke leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

**B** Je kunt kiezen voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van je vakkenpakket.

**C** Met deze voorkeur wordt bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening gehouden.

### **9. Schoolonderzoek, examens**

**A** Eindexamenkandidaten horen aan het begin van het examenjaar, maar uiterlijk op 1 oktober, wat het Programma van Toetsing en Afsluiting zal zijn. Dit programma bevat regels over de manier waarop de kennis en vaardigheden getoetst worden en de manier waarop het cijfer van het schoolonderzoek per vak wordt vastgesteld.

**B** De schoolleiding stelt het examenreglement vast. Dit reglement bevat de regels over de manier waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om bezwaar te maken tegen beslissingen betreffende het examen.

#### **10. Disciplinaire maatregelen**

Op school zijn regels nodig om alles goed te laten verlopen. Die vind je in de schoolgids. We gaan ervan uit dat iedereen op school zich aan de regels houdt. Maar als dat een keer niet gebeurt, kan een docent of medewerker een 'disciplinaire maatregel' opleggen. De mogelijke maatregelen staan ook vermeld in de schoolgids.

#### **Straf**

**A** Als er straf wordt opgelegd, moet de zwaarte van de maatregel in redelijke verhouding staan tot de ernst van het vergrijp.

**B** Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, kan door de docent uit de les worden gestuurd met een geel begeleidingsformulier.

**C** Een leerling die vindt dat hij ten onrechte is gestraft door een docent, de mentor of andere medewerker, kan in beroep gaan bij de afdelingsleider. Is de straf opgelegd door een afdelingsleider dan is de directeur het aanspreekpunt.

#### **Schorsing**

**D** Een leerling die bij herhaling de schoolregels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig

wangedrag kan door de schoolleiding worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week.

**E** Het besluit tot schorsing wordt - met opgave van redenen - schriftelijk meegedeeld aan de leerling of als deze minderjarig is, aan de ouders/verzorgers.

**F** Bij schorsing voor langer dan één dag informeert de schoolleiding de onderwijsinspectie met opgave van redenen.

#### **Definitieve verwijdering**

**G** Bij ernstig wangedrag kan het bevoegd gezag besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. De leerling (als deze minderjarig is, ook de ouders/verzorgers), wordt in dit geval altijd eerst gehoord.

**H** Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling kan alleen na overleg met de onderwijsinspectie. Daarbij wordt nagegaan op welke andere manier de leerling onderwijs zal kunnen volgen. Gedurende dit overleg kan de leerling worden geschorst.

**I** Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen bekendgemaakt aan de leerling en als deze minderjarig is de ouders/verzorgers. Hierbij wordt altijd gewezen op de bezwaar-mogelijkheid, beschreven onder punt J.

**J** De leerling (als deze minderjarig is de ouders/verzorgers) kan binnen zes weken na de bekendmaking schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag van de school.

**K** Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing in overeenstemming met artikel 27 van de wet voortgezet onderwijs. De leerling (als deze minderjarig is de ouders/verzorgers) heeft het recht vooraf gehoord te worden en kennis te nemen van de adviezen of rapporten die betrekking hebben op het besluit.

**L** Tijdens de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering kan de schoolleiding de leerling de toegang tot de school ontzeggen.

**M** Examenkandidaten behouden bij verwijdering het recht het examen volledig af te leggen.

### 11. Bescherming persoonsgegevens

**A** De school houdt gegevens bij van alle leerlingen. Deze gegevens dienen correct te zijn. Jij (als je minderjarig bent, je ouders/verzorgers) mag deze gegevens controleren en zo nodig laten wijzigen of verbeteren.

**B** Jouw gegevens zijn alleen toegankelijk voor personen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.

**C** Anderen dan hierboven bedoeld krijgen alleen inzage in jouw gegevens wanneer er een wettelijke verplichting bestaat of wanneer verstrekking in het belang is van het onderwijs aan jou, of met uitdrukkelijke toestemming van jou of als je minderjarig bent, je ouders/verzorgers.

### 12. Klachtenregeling

**A** Je hebt het recht je te beklagen als je vindt dat je rechtstreeks in je belang wordt getroffen door gedragingen en/of besluiten van een medeleerling, een docent of een lid van het personeel.

**B** Er is een regeling vastgesteld voor het indienen en de behandeling van klachten. Deze regeling kun je in deze schoolgids lezen. De klachtenregeling ligt ook ter inzage op de administratie van je school.

**C** Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten op school worden opgelost. Het bestuur van LMC voortgezet onderwijs heeft de directie van je school gemachtigd beslissingen te nemen over klachten.

**D** Als je het niet eens bent met de beslissing van de school of de manier waarop je klacht is afgehandeld, dan kun je je richten tot de Landelijke Klachtencommissie te Woerden. De regeling van de Landelijke Klachtencommissie ligt ter inzage op de administratie van je school.

### 13. Inspraak

**A** LMC voortgezet onderwijs is het eigenlijke schoolbestuur. LMC heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast heeft jouw school een eigen medezeggenschapsraad (MR). De reglementen van beide raden liggen op school ter inzage.

### 14. Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

**A** Je hebt het recht je mening te uiten en te vergaderen.

*B We verwachten wel van je dat je de mening van anderen respecteert. Discriminerende of beledigende uitingen worden niet getolereerd. Als er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding disciplinaire maatregelen treffen.*

#### **15. Publicatieborden**

*A Op school zijn publicatieborden aanwezig. Hierop mag je na verkregen toestemming van de schoolleiding mededelingen ophangen die voor andere leerlingen van belang zijn. Je mededeling mag niet in strijd zijn met de grondslag of doelstellingen van de school en niet discriminerend of beledigend van aard zijn.*

#### **16. Bijeenkomsten**

*A Als je een bijeenkomst voor de leerlingen wilt organiseren kun je de school vragen daarvoor ruimte beschikbaar te stellen. Je krijgt toestemming wanneer de bijeenkomst het onderwijs en een goede gang van zaken op school niet schaadt.*

#### **17. Geldigheid leerlingstatuut**

*A Dit statuut treedt in werking op 1 augustus 2002 en vervangt alle statuten die eerder van kracht waren.*

#### **Vertrouwenspersonen**

De heer M. Bene (T 078 - 610 31 15) en mw. T.M.G. Kerklaan (T 010 - 470 83 42) zijn de vertrouwenspersonen van deze school.

#### **Overige kosten**

##### **“Gratis” schoolboeken**

Met ingang van 1 augustus 2009 zijn de schoolboeken voor leerlingen in het voortgezet onderwijs gratis. Dit houdt echter niet in dat alles gratis wordt.

##### **Wat wel:**

Alle lesmateriaal dat voor een specifiek leerjaar nodig is en dat naar vorm en inhoud is gericht op informatie-overdracht in onderwijsleersituaties is gratis. Hieronder is te verstaan: schoolboeken, werkboeken, bijbehorende cd-roms/DVD's, examenbundels, project- en tabellenboeken, door de school gemaakt materiaal, licenties online materiaal.

##### **Wat niet:**

Gratis schoolboeken betekent niet dat het onderwijs geheel kosteloos wordt voor ouders. Zaken die meerdere jaren meegaan of geen informatiedragers zijn, moeten ouders nog steeds zelf betalen: agenda, schriften, multomappen, pennen, rekenmachine, sportkleding, gereedschap, beschermende kleding/bril, usb-stick, laptop, atlas, woordenboeken, lees- en literatuurboeken, de kosten van ICT-applicaties (zoals bijvoorbeeld tekstverwerking).

Het schoolboekenbedrijf Van Dijk Educatie (VDE) levert de boeken en overige leermiddelen voor onze school.

### *De verplichte schoolbijdrage*

Deze wordt gebruikt voor niet-gesubsidieerde zaken zoals extra sport- klas- en culturele activiteiten en de kosten van bijvoorbeeld ICT applicaties.

### *- Jaarafsluiting*

Klassen vinden het plezierig samen met hun mentor aan het einde van het schooljaar afscheid te nemen door middel van een excursie. Voor deze activiteit wordt aan het begin van het jaar een basisbijdrage van € 15,- , via VDE, gefactureerd.

Het is mogelijk een betalingsregeling te treffen voor voornoemde kosten. Gelieve uiterlijk 1 september van het betreffende schooljaar, hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de school.

### *Vrijwillige bijdrage*

Ook brengt VDE € 20,- in rekening als vrijwillige ouderbijdrage. Uit deze bijdrage worden de kosten van vieringen, discoavond en beveiliging, de leerlingenraad, schoolkrant en onderhoud/uitbreiding mediatheek betaald.

De oudercommissie gebruikt van deze ouderbijdrage € 5,- ter besteding aan activiteiten voor leerlingen.

### *- Foto's*

In september komt de schoolfotograaf om een actuele foto van de leerlingen te maken voor de schoolpas. Tevens is er een set foto's voor de leerlingen die ze kunnen afnemen. De kosten voor de foto

voor het schoolpasje zijn verplicht.

### *- Agenda's*

Leerjaar één en twee gebruiken een door de school voorgeschreven agenda. De kosten hiervoor dienen via de mentor, op school te worden voldaan.

De oudercommissie, die vertegenwoordigd is in de Medezeggenschapsraad, heeft ingestemd met bovenstaande verplichtingen voor ouders en deze verdeling van gelden en middelen

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort zorgen tijdig voor een overzicht van de te bestellen leermiddelen en te betalen onderwijskundige activiteiten.

De ouders en of verzorgers zijn verantwoordelijk voor het tijdig invullen van de bestellijst. De bestelling verloopt bij voorkeur via internet.

---

# Alle kinderen mogen meedoen, dus ook uw kind!

*zwemles, voetbal, judo, dansen, muziek maken,  
werkweek, schoolreisje etc.*

Is het voor u ook zo moeilijk om rond te komen?

En dan komen daar die dure club- en schoolkosten ook nog bij!

- Woont u in de gemeente Rotterdam en is uw inkomen op, of net iets boven, het minimum?
- Heeft u schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar?
- Worden de kosten niet of slechts gedeeltelijk vergoed door voorliggende voorzieningen als de bijzondere bijstand, studiefinanciering of andere regelingen?

**MISSCHIEN KAN LEERGELD ROTTERDAM HELPEN  
MET EEN BIJDRAGE IN DE KOSTEN.  
TWIJFEL NIET, MAAR BEL OF SCHRIJF ONS TIJDIG,  
OF VUL HET AANVRAAGFORMULIER IN OP**

**[WWW.LEERGELDROTTERDAM.NL](http://WWW.LEERGELDROTTERDAM.NL)**

Stichting Leergeld Rotterdam  
Postbus 21457, 3001 AL, Rotterdam  
tel. 010-240 01 89

### Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen,

maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## Jaarplanning en schoolvakanties

- 1 september aanvang lessen
- 1 september ontruimingsoefening
- 3 september schoolfotograaf
- 21 september Suikerfeest
- 22 september ouderavond M3
- 22 september studiemiddag vanaf 15.10 uur
- 29 september ouderavond: klas 1 en 2
- 29 september examenvoorlichting H5 en V6
- 30 september examenvoorlichting M4
- 6 oktober ouderavond: H3 en V3
- 14 oktober brains@work 1 t/m 6
- 14 t/m 16 oktober studiebeurs Utrecht
- 15 oktober Taaldag
- 19 t/m 23 oktober herfstvakantie
- 29 okt. t/m 3 nov. schoolexamen periode 1 voor:
  - V6, H5, M4, H4, V4 en V5, herexamen V5/H5
- 29 oktober Halloween-feest klas 1,2 en 3
- 6 november studiebeurs Rotterdam
- 6 november inhaal SE
- 13 november aanvraag herkansing/herexamen
- 17 november voorlichtingsavond brugklas leerlingen 2010-2011
- 17 november oudermiddag/avond, uitreiken rapporten
- 23 november herkansing schoolexamen periode1
  - herkansing H/V
- 27 november offerfeest
- 4 december Sinterklaasviering
- 17 december Kerstviering leerlingen vanaf 18.00 uur
- 18 december Kerstviering personeel
- 21 dec. t/m 1 jan. Kerstvakantie
- 5 januari i nleveren sectorwerkstuk
- 7 t/m 12 januari schoolexamen periode 2 voor:
  - V6, H5, M4, H4, V4 en V5
- 15 januari inhaal Schoolexamen periode 2
- 20 januari Open Dag
- 26 januari presentatie sectorwerkstukken
- 29 januari aanvraag herkansing M4, H5 en V6
- 2 februari oudermiddag/avond, uitreiken rapporten

## Overige informatie

- 4 februari voorlichtingsavond brugklasleerlingen 2010-2011
- 8 februari herkansing schoolexamen periode 2
- 9 februari luistertoetsen schoolexamen
- 10 februari Open lessen middag
- 11 februari inleveren profielwerkstuk
- 11 februari Valentijnsfeest
- 22 t/m 26 februari voorjaarsvakantie
- 8 t/m 19 maart inschrijven nieuwe leerlingen
- 10 maart voorlichtingsavond brugklasleerlingen 2010-2011
- 16 t/m 19 maart schoolexamen periode 3
- 24 maart natuur & milieu educatie project klas 3
- 2 t/m 5 april Paasvakantie
- 8 april inhaal Schoolexamen periode 3
- 9 april herexamen V6, H5
- 13 april oudermiddag/avond
- onderbouw en bovenbouw, uitreiken rapporten
- 29 april t/m 7 mei meivakantie
- 12 mei eindexamenbarbecue
- 13 t/m 14 mei hemelvaartvakantie
- 17 mei t/m 1 juni Centraal Examen
- 24 mei Pinkstervakantie
- 7 en 8 juni Parijsreis
- 14 t/m 18 juni repetities en lesweek
- 16 juni kennismaking nieuwe leerlingen
- 16 juni uitslag 1e termijn mavo en
- afhalen voorlopige cijferlijst
- 16 juni kennismaking nieuwe leerlingen
- 17 juni uitslag 1e termijn havo/vwo,
- afhalen voorlopige cijferlijst
- 21 juni 2e termijn Centraal Examen
- 30 juni uitslag 2e termijn
- 30 juni spreekuur mentoren n.a.v. overgangsrapport
- 28 juni eindejaarsexcursie
- 29 juni inleveren boeken en uitreiking rapporten
- 1 juli mavo, havo, vwo diploma-uitreikingen
- 2 juli t/m 20 aug. zomervakantie



## Overzicht medewerkers

### Samenstelling schoolleiding

R.H.A. Loots

*directeur*

J.G.W.M. Legerstee

*afdelingsleider 3e leerjaar  
en 4e leerjaar mavo*

J.P.H. van der Velden

*afdelingsleider 4e t/m 5e  
leerjaar havo en 4e t/m 6e  
leerjaar vwo*

### Overzicht onderwijsgevend personeel inclusief rooster- afkorting en vakgebied

A. el Adouli ADL

*Frans*

K. el Bakkali BKK

*wiskunde*

M. Bene BEN

*geschiedenis/ma.leer/  
levensbeschouwing/leerling-  
begeleider  
leerjaar 1 en 2*

drs. A.W.J. Biemans BIE

*geschiedenis/  
maatschappijleer*

S. Bikhari BIK

*wiskunde/roostermaker*

drs. T.J.A. Bloemberg BLO

*biologie*

mevr. I. Breljakovic BRE

*beeldende vormgeving/  
tekenen/theater*

mevr. P.J.M. Broeders BRD

*beeldende vormgeving/  
tekenen*

mevr. drs. E. Brouwer BRW

*aardrijkskunde*

F. Burger BUR

*biologie*

mevr. S. Bijl BJL

*beeldende vormgeving*

mevr.M.J.E. van Deursen-

Smeede DEU

*economie/  
management&organisatie*

mevr. C.E.L.M. Diederik-

Akkermans DIE

*lichamelijke opvoeding*

F.J.M. van Diemen DIM

*informatiekunde/wiskunde*

O. Dogan DGN

*economie*

F.J.A. van Dorst DOR

*economie*

mevr.M.A. Dunnes-

Smit DUN

*wiskunde*

*Multimedia&Communicatie*

## Overige informatie

mevr. I.C.R. Dwarkasing DWA

*Frans*

A. Gadri GAD

*Engels*

J. van Gorp GOR

*scheikunde/algemene  
natuurwetenschappen*

R. de Groot GRT

*aardrijkskunde*

mevr. G.M. Hanswijk HAG

*wiskunde*

mevr. M.A.W. Heine HEI

*tekenen/beeldende vorming*

P. Hofland HFL

*Engels*

mevr. M. Kampinga KAM

*Engels*

mevr. T.M.G. Kerklaan KER

*aardrijkskunde/decaan*

T. Kistemaker KIS

*Engels*

mevr. J. Kloet KLJ

*Nederlands,*

P. Koster KST

*Nederlands*

mevr. W.M. de Leeuw-

Hensen LEE

*Nederlands*

mevr. N.M.A. van Lent LEN

*muziek/Nederlands/*

*intern begeleider*

G. van Leyenhorst LYG

*Duits*

W. Lock LOC

*lichamelijke opvoeding*

A. el Majidi MAJ

*Engels*

F.J.M. de Man MAN

*lichamelijke opvoeding*

N.A.M. de Man MAN

*lichamelijke opvoeding/decaan/  
personeelsbegeleider*

F. van der Meulen MEU

*Chinees*

ir. A.H.E. Nienaber NIE

*natuurkunde*

mevr. T. Nugteren NGT

*Nederlands/aardrijkskunde*

D. Rijkschroeff RDS

*economie*

drs. J.W.C.M. van Rooij ROO

*lichamelijke opvoeding*

Y. Schneider SCN

*geschiedenis*

mevr. P. Schut SCH

*tekenen/beeldende vorming*

mevr. drs. M.L. Snip-

Rengenhart SNI

*geschiedenis/maatschappijleer*

drs. J.S. Spork SPO

*Duits/klassieke talen*

B. Stoffels STF

*Duits*

mevr. M. Stolk STM

*Nederlands/levensbeschouwing*

R.F. Swildens SWI

*biologie/nask*

*coördinator taalbeleid*

D. van Toledo TOD

*biologie*

mevr. drs. J.W.M.

Tolenaar TOL

*Frans*

mevr. dr. A.E.C. Volgers VOE

*Klassieke talen*

mevr. A. Vos VOA

*natuurkunde-scheikunde/*

*biologie/dans/decaan*

H. Waalwijk WAA

*wiskunde*

H. Weltevreden WLT

*multimedia&communicatie*

mevr. E.S.M. Wilting WIL

*Nederlands*

Mevr. C. Yuen YUE

*Chinees*

F. van der Zijden ZDE

*geschiedenis/*

*levensbeschouwing*

### **Medewerkers service en beheer Administratieve medewerkers**

mevr. M. Mathoera MAT, *hoofd administratie,*

*roostermaker*

mevr. J.K.K. Lodder- van der Meer LOD

mevr. A. Harcharan-

Ghisyawan HRN

mevr. M. Siskens SIS

*Conciërges*

J. van Dam DAJ

G. Ritmeester RIT

A. Toekoen TOE

*Onderwijsassistent*

mevr. H. Boogaardt-

Zoeter BOO

mevr. B. Kuijpers KPR

A. de Heer HEA

mevr. T. Nugteren NGT

*Afdelingsassistent/Schooloudercontactpersoon/*

*Coördinator Mas*

Mevr. A. Riegman RIG

*Technische onderwijs assistent*

B.C. Eley ELE

R.C.P.E.Wolf WLF

*Systeembeheerder*

J. van Gelder GLD

## De huisregels



### De huisregels

Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort hebben regels om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis voelt en de school schoon en gezellig blijft. Om goed te kunnen leren moet het er ook rustig zijn.

*1 De leerlingen moeten zich houden aan de regels en aanwijzingen van alle medewerkers van de school.*

*2 Je bent verplicht alle lessen te volgen; ook aan andere schoolactiviteiten moet je meedoen. Bij tussenuren door het uitvallen van lessen moet je op school studeren.*

*3 Onze school staat voor je open tussen 07.30 en 17.00 uur. Tijdens de lessen ben je niet in de*

*gangen en hallen tenzij je op weg bent naar je afdelingsleider.*

*4 Leerlingen van klas 1 en 2 blijven tijdens een lesdag in het gebouw, ook tijdens tussenuren en pauzes.*

*5 Je gedraagt je zo dat je anderen niet hindert. Je gedraagt je rustig in de studieruimte, bibliotheek en mediatheek en je volgt de aanwijzingen van de daar aanwezige medewerkers op.*

*6 Je maakt gebruik van de leerlingen in- en uitgang voor leerlingen van het Sint-Montfort of van het Gymnasium Sint-Montfort. De leerling-ingangen zijn geen verblijfsruimtes.*

- 7** Aan het begin van iedere pauze ga je direct naar de overblijfruimte of het binnenplein. Verblijf in andere ruimtes is - zonder toestemming - niet toegestaan.
- 8** Eten en drinken mag in de overblijfruimtes of buiten. Je ruimt wel je eigen rommel op.
- 9** Je gaat voor of na schooltijd of in de pauzes naar het toilet of naar je kluisje.
- 10** Je bent op tijd in de klas en je hebt je boeken en andere materialen bij je, ook als je docent afwezig is.
- 11** Je draagt in de school geen jas of pet.
- 12** Gedrag en kleding die kunnen worden uitgelegd als een uiting van onverdraagzaamheid, discriminatie in welke vorm dan ook, worden op school niet geaccepteerd. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding is op school voor leerlingen niet toegestaan. Je mag in en om het schoolgebouw en bij externe schoolactiviteiten geen slag- stoot- steek- of vuurwapens, alcoholhoudende dranken, drugs voor handen hebben of andere voorwerpen welke gelet op de aard van de omstandigheden kunnen worden aangemerkt als wapen. De schoolleiding kan je hierop controleren.
- 13** Kluisjes kunnen als daar aanleiding toe is onaangekondigd gevisiteerd worden.
- 14** In onze school en op het schoolterrein geldt een rookverbod.
- 15** Je spreekt op school Nederlands.
- 16** Je mag op school geen telefoon, beeld- en of geluidsapparatuur meedragen en/of gebruiken op straffe van inbeslagname. Bewaar deze in je kluisje.
- 17** Je brengt je eigen veiligheid en die van anderen niet in gevaar. Je gedraagt je zorgvuldig met betrekking tot je eigen spullen en die van anderen, het schoolgebouw, de daarin aanwezige inventaris en (veiligheids) apparatuur.
- 18** Het is ten strengste verboden om vuurwerk binnen te school te brengen, vuurwerk in bezit te hebben of vuurwerk af te steken in de school of in de directe omgeving.
- 19** Wij verwachten dat je meewerkt aan een ordelijke en nette school en omgeving van ons schoolgebouw. Je bent verplicht corvee te verrichten volgens het schema of in opdracht van het personeel.
- 20** Als je deze huisregels niet nakomt, kun je gestraft worden. Deze straf is afhankelijk van het vergrijp. Straffen kunnen zijn corvee, aansprakelijkheidsstelling en schorsing/ verwijdering. Op de beslissingen van de schoolleiding is het klachtrecht van toepassing.
- 21** Sint-Montfort en Gymnasium Sint-Montfort en het bestuur van LMC voortgezet onderwijs kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of vermissing van eigendommen van in het schoolgebouw verblijvende personen.



**Sint-Montfort**  
vwo - havo - mavo



**Gymnasium**  
**Sint-Montfort**

ADRES Montessoriweg 55  
3083 AN Rotterdam

TEL 010 - 485 52 77

WEB [www.sintmontfort.nl](http://www.sintmontfort.nl)

EMAIL [info.mf@lmc-vo.nl](mailto:info.mf@lmc-vo.nl)

